COLÉGIO MARISTA
VARGINHA
MARISTA CENTRO-NORTE

PLANO DE SEGURANÇA SANITÁRIA E CONTINGENCIAMENTO

Varginha, MG, 25 de fevereiro de 2021

COLÉGIO MARISTA VARGINHA
MARISTA CENTRO-NORTE

- Razão social:
  Colégio Marista Varginha
- Endereço:
  Praça Champagnat, 68 – Centro – Varginha – MG
- E-mail:
  comunicação.varginha@marista.edu.br
  diretor.varginha@marista.edu.br
  vda.varginha@marista.edu.br
- Telefone:
  (35) 2105 - 6300
- Responsável legal:
  Carla Maria Romano Carvalho – Diretora
- Responsável técnico:
  Weber Fábio Pereira – Vice-Diretor Administrativo

- Comitê intersetorial:

  Carla Maria Romano Carvalho – Diretora
  Janayna Lopes Reis – Vice-Diretora Educacional
  Weber Fábio Pereira – Vice-Diretor Administrativo
  Flaviane Lízia Lago – Coordenadora Pedagógica – Ensino Fundamental II
  Luciene Aparecida Roza Carvalho – Orientadora Educacional – Educação Infantil ao 3º ano Ensino Fundamental
  Evian Maria de Andrade Melo – Orientadora Educacional – 4º ano ao 8º ano Ensino Fundamental
  Marcela Fonseca – Professora Ensino Fundamental I
  Magna Leite– Professora Português – Ensino Fundamental II
  Pedro Arthur Gomes – Assistente de Reprografia
  José Leonildo Pacífico – Operador de Áudio Visual
  Wesley Antonio Candido – Agente de Pastoral
  Rita Elena Soares Vaz – Assistente Recursos Humanos
  Matheus Moreira Pissolatti – Facilitador de Comunicação
  Thayane Nery Torres – Consultora de Vendas

COLÉGIO MARISTA VARGINHA
MARISTA CENTRO-NORTE

QUANTITATIVOS

- Quantitativo de alunos por níveis de ensino, datados de 19 de janeiro de 2021:

  - Educação Infantil: 124 alunos
  - Ensino Fundamental I: 335 alunos
  - Ensino Fundamental II: 287 alunos
  - Ensino Médio: 211 alunos
  - Total de alunos: 937 alunos

- Quantitativo de funcionários docentes: 65 (sendo 62 ativos e 3 inativos)

- Quantitativo de funcionários não docentes: 84 (sendo 78 ativos e 6 inativos)

- Quantitativo de funcionários do grupo de risco: 26

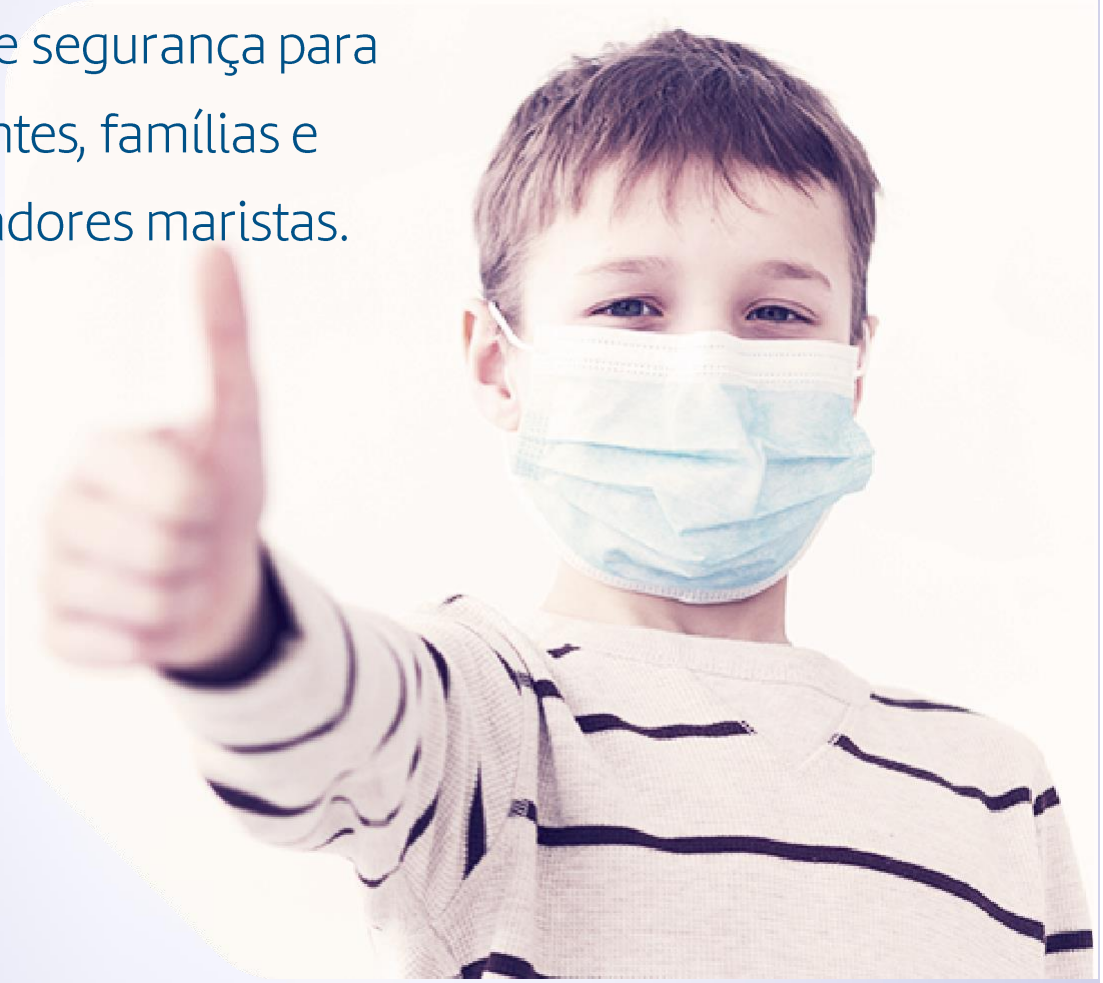
  - Gestantes: 3
  - Por idade (acima de 60 anos): 5
  - IMC (obesidade graus 1 e 2): 11
  - IMC + patologia: 2
  - Patologia: 5

ORIENTAÇÕES

para o retorno às aulas presenciais

pós-distanciamento social da Covid-19:

cuidados e segurança para estudantes, famílias e colaboradores maristas.



Nós estamos sempre aqui.
Vamos conversar?

COLÉGIO MARISTA VARGINHA
MARISTA CENTRO-NORTE

SUMÁRIO

1. Apresentação 2

2.Medidas adotadas para o retorno ao Colégio Marista Varginha – MG..3

2.1 – Higienização 3

2.2 – Limpeza.....4

2.3 - Cuidados com o lixo.....5

2.4 – Treinamento das equipes 6

2.5 - EPIs e materiais de limpeza.....6

2.6 Procedimentos Operacionais Padrão de limpeza e desinfecção de ambiente e superfícies.....7

3. *Layout* dos espaços e circulação no espaço escolar 7

4. Plano de retorno às aulas presenciais 8

4.1 - Plano de retorno 8

4.2 - Retorno gradativo por grupo.....9

4.3 - Cuidados de segurança 9

4.3.1 - Kit segurança de uso pessoal.....9

4.3.2 - Álcool em gel.....10

4.3.3 - Tapete sanitizante.....10

4.3.4 - Medição de temperatura.....10

5. Atendimento na Unidade 10

5.1 - Registro do ponto biométrico.....11

5.1.2 - Acesso ao Colégio.....11

6. Horários 12

6.1 - Transmissão das aulas, divisões das turmas e recreio.....12

6.1.1 - Transmissão das Aulas 12

6.1.2 - Divisão das turmas.....13

6.1.3 – Professores.....13

6.1.4 – Recreio.....13

7. Conteúdo pedagógico.....14

8. Impactos socioemocionais 14

9. Aulas extracurriculares 15

9.1 - Tempo Integral 15

9.2 - Missas e eventos comemorativos 15

9.3 - Alimentação, Refeitório, Funcionamento da Cantina 15

9.4 - Pátio, biblioteca e bosque 16

9.5 - Atividades Pastorais 17

9.6 - Eventos e outras ações pastorais 17

10. Práticas de contingenciamento para casos suspeitos e - ou confirmados de COVID-19, incluindo surtos, entre alunos e funcionários docentes e não docentes 18

11. Comunicação e Marketing 18

11.1 - Canais oficiais de comunicação 19

11.2 - Contatos Institucionais 19

12. Anexos 19

12.1 - Anexo I: Espaços do Colégio 19

12.2 - Anexo II: POP 01 LIMPEZA - COLÉGIO MARISTA VARGINHA 23

12.3 – Anexo III: POP 02 EPI's -COLÉGIO MARISTA VARGINHA 28

1. Apresentação

Desde o final de fevereiro deste ano, quando o País detectou o primeiro caso de Covid19, a vida dos brasileiros passou por intensa reviravolta. Suspensão das atividades do comércio e das escolas estão entre as mais marcantes, ao lado da preparação do sistema de saúde para o atendimento dos casos suspeitos e de infectados, além da divulgação em massa das ações preventivas de contágio do Coronavírus, como o distanciamento social, o uso de máscaras e a higienização das mãos. Tudo para evitar o contato das pessoas com partículas de saliva transmissoras da doença, que ataca, em especial, o sistema respiratório.

De lá para cá, as equipes do Marista Centro-Norte acompanham de perto o desenrolar do número de casos, óbitos, decretos federais e estaduais sobre abertura e fechamento dos estabelecimentos, orientações da Organização Mundial da Saúde e boletins epidemiológicos do Ministério da Saúde. A partir deles, foram suspensas, em março, as aulas nos colégios e escolas e definida uma série de ações para a garantia da continuidade do processo de aprendizagem aos estudantes, dentre elas as aulas online, a formação dos educadores para o novo cenário de ensino virtual e o atendimento às famílias no esclarecimento de dúvidas e questões administrativo-financeiras.

Depois do "boom" de medo e incertezas, e com respaldo das autoridades sanitárias, chegou a hora da retomada das atividades presenciais em nossa Unidade Marista Varginha - MG. Temos o desafio de nos preparar para a chegada de nossos educandos, colaboradores e famílias e tudo deve ser feito com segurança e cuidados necessários para que todos se sintam acolhidos no Colégio. Sabemos que não será tarefa fácil, já que o vírus continua em circulação e os impactos psicológicos e emocionais do período longo de afastamento permanecem. Mas, acreditamos que, com as estas orientações, empenho da comunidade educativa e, principalmente, afeto e presença significativa, amenizaremos os desconfortos e dificuldades do retorno.

Esperamos que se apropriem do documento e viabilizem as iniciativas propostas, como agentes corresponsáveis de amor, saúde e bem-estar.

2. Medidas adotadas para o retorno ao Colégio Marista Varginha – MG

No Colégio Marista Varginha estão adotados todos os procedimentos abaixo, quanto à higienização, adequação dos espaços e condutas para o retorno das atividades presenciais.

2.1– Higienização

- Disponibilizaremos informações sobre higiene das mãos em banheiros, recepções, salas de atendimento e demais espaços de uso comum.

- Distribuiremos cartazes estimulando boas práticas de higiene das mãos e vias respiratórias.

- Estimularemos o uso de sabonete líquido e/ou álcool em gel (70%), ao entrar nas Unidades, antes do ingresso nas salas de aula e outras situações de contato com superfícies. Repassamos a forma correta de higienização:

- **Orientaremos** sobre a importância de evitar tocar olhos, nariz e boca sem higienização adequada das mãos.

- **Reforçaremos** a importância de cobrir, com cotovelo flexionado ou utilizando-se de um lenço descartável, boca e nariz ao tossir ou espirrar.

- **Relembraremos** a necessidade de descarte do lenço no lixo após o uso e a posterior higienização das mãos.

• **Evitaremos** o contato próximo com pessoas que apresentem sinais ou sintomas da doença (ex.: febre e sintomas respiratórios).

• **Incentivaremos** a constante higienização de utensílios pessoais, tais como aparelhos celulares, mochilas, óculos, chaves, crachás, entre outros.

• **Estimularemos** o uso de recipientes individuais para o consumo de água. Equipamentos de contato direto da boca, como torneiras e bebedouros, não são recomendados. Quando possível, realizaremos a substituição dos bicos por copos e garrafinhas.

• **Demarcaremos** o chão próximo aos bebedouros e orientaremos o distanciamento.

• **Adaptaremos** as torneiras para que haja abastecimento somente de garrafas e copos.

• **Implementaremos** o uso de máscaras para toda a comunidade educativa.

2.2– Limpeza

Para que a Unidade possa manter os ambientes limpos e desinfectados, deveremos realizar os seguintes procedimentos:

• **Usaremos** Equipamento de Proteção Individual (EPI) apropriado para a atividade a ser exercida.

• **Manteremos** a varredura das superfícies sempre úmida, pois varrer a seco favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó. A varredura úmida pode ser realizada com moops ou rodo e panos de limpeza de pisos.

• **Limparemos** todos os equipamentos a cada término da jornada de trabalho.

• **Realizaremos** treinamento das equipes de limpeza para processo de desinfecção de ambientes e superfícies e registrá-lo em Procedimento Operacional Padrão (POP).

• **Realizaremos** a limpeza e desinfecção adequada das superfícies das salas de aula e demais espaços das Unidades após o uso como: mesas, cadeiras, quadros, maçanetas, interruptores, pias, corrimões, mesas dos refeitórios, materiais esportivos, brinquedos e outras superfícies que as pessoas tocam com as mãos antes do início das aulas, depois do intervalo, a cada troca de turno ou sempre que necessário.

• **Usaremos** hipoclorito de sódio a 0.5% para desinfetar superfícies e álcool etílico 70% para desinfecção de pequenos itens.

• **Disponibilizaremos** álcool em gel no acesso às salas de aula, nos corredores e nas proximidades das saídas.

• **Reforçaremos a limpeza dos sanitários**, monitoraremos o deslocamento até os banheiros. Os sanitários deverão ser utilizados de acordo com o número de pessoas que frequentarão o respectivo ambiente escolar: banheiros para alunos, sala dos professores, funcionários do setor administrativo.
No primeiro dia de aula presencial, o grupo de alunos e educadores receberá formação adequada para devida higienização quanto ao uso do banheiro. Os sanitários e lavatórios disponíveis estarão intercalados para manutenção do distanciamento adequado.

2.3- Cuidados com o lixo

Orientações para o armazenamento e descarte adequado do lixo produzido na Unidade.

• **Retiraremos** o lixo, diariamente, e armazenaremos nos locais apropriados para descartes.

• **Colocaremos** os resíduos em sacos resistentes e bem fechados e esvaziaremos as lixeiras antes que fiquem completamente cheias ou sempre que necessário.

• **Preencheremos** os sacos com, no máximo, dois terços da capacidade.

• **Acondicionaremos** objetos cortantes em caixas de papelão ou garrafas pets.

• **Respeitaremos** o horário de coleta, descartando o lixo até duas horas antes do horário previsto.

• **Fecharemos** bem o lixo para garantir que não vazem ar ou líquidos.

• **Separaremos** o lixo com potencial de contaminação para descarte, tais como: luvas, máscaras e EPIs, bem como fraldas, lenços umedecidos e itens utilizados para trocas de fraldas e descartaremos de forma apropriada.

2.4 – Treinamento das equipes

Realizaremos treinamentos com os colaboradores, reforçando a importância de seguir as orientações abaixo.

• **Evitaremos** abraços, beijos, apertos de mão e manteremos distância de, pelo menos, um metro e meio entre os colaboradores e estudantes.

• **Ressaltaremos** a necessidade do uso racional de EPI's nos serviços, pois trata-se de um recurso finito e imprescindível para oferecer segurança aos colaboradores e estudantes.

• **Passaremos** pelo processo de limpeza e desinfecção os EPIs que não são descartáveis, como óculos, botas e luvas (de borracha) e armazenaremos em locais secos, diariamente.

• **Utilizaremos** água, sabão ou detergente para a limpeza dos equipamentos. Na desinfecção, pode ser utilizado hipoclorito de sódio 1% ou outros saneantes, conforme orientação do fabricante. Após o procedimento, é importante enxaguar abundantemente, para retirar todo o resíduo dos produtos.

2.5- EPIs e materiais de limpeza

Conforme orientações do Ministério da Saúde e demais órgãos competentes, disponibilizaremos máscaras para todos os colaboradores da Unidade. Para maior segurança da equipe de manutenção e limpeza, além do uso das máscaras, será necessário o uso dos EPIs e materiais de limpeza listados abaixo:

EPIs:

• Luvas de borracha de material resistente.

• Máscaras.
• Óculos de proteção ou Face Shield.
• Botas de material impermeável.
• Aventais.

Materiais de Limpeza:

• **Desinfetantes:** eles são eficazes na eliminação do Coronavírus. Podem ser usados tanto no banheiro quanto para limpeza do piso.

• **Água sanitária:** muito utilizada para higienização dos banheiros. O produto tem poder contra o Coronavírus, já que não resiste ao cloro. Utilizarão luvas para proteger as mãos do ressecamento.

• **Limpadores multiuso com cloro:** os que têm cloro na composição podem ser usados na limpeza para eliminar o Coronavírus em superfícies. Também é importante usar luvas ao utilizar esse tipo de produto.

• **Álcool de limpeza (líquido, com concentração entre 70% e 80%):** assim como o álcool em gel, o álcool líquido, que é mais indicado para limpeza, é eficaz na eliminação do Coronavírus. O álcool em gel é mais indicado para as mãos, pois resseca menos a pele, já o líquido deve ser usado com luvas, para evitar o ressecamento, assim como todo produto que contenha cloro.

• **Detergente:** como a água sanitária e o desinfetante, é eficaz na eliminação do Coronavírus nas superfícies. É indicado, principalmente, para a higienização de louças e tecidos.

• **Sabão e sabonete:** higienizaremos as mãos com água e sabão por, pelo menos, 20 segundos.

2.6 Procedimentos Operacionais Padrão de limpeza e desinfecção de ambiente e superfícies

Anexo II

3. *Layout* dos espaços e circulação no espaço escolar

No ambiente escolar, estão definidos procedimentos importantes de modo a evitar o contágio e proporcionar um espaço seguro para toda a comunidade educativa. São eles:

• **Deixaremos** portas e janelas abertas, nos ambientes fechados, antes do uso em cada turno, afinal a ventilação natural é fundamental.

• **Manteremos** distanciamento em conformidade com as regulamentações locais, para todos os ambientes (carteiras nas salas de aula, espaços coletivos, laboratórios, mesas dos refeitórios, dentre outros). Utilizaremos material de sinalização para demarcar a distância mínima estabelecida.

• **Controlaremos** o fluxo de alunos para evitar aglomerações, com o distanciamento de, no mínimo um metro e meio, nas atividades educativas fora das salas de aula, como: corredores, capelas, laboratórios, biblioteca, parque, pátio, ginásio e demais ambientes.

• **Restringiremos** a entrada e saída de pais, fornecedores e demais visitantes, e a circulação de colaboradores, para evitar aglomerações em ambientes administrativos.

• **Limparemos e higienizaremos** frequentemente todo e qualquer espaço coletivo e cuidaremos para que não haja excesso de pessoas.

• **Manteremos** a distância mínima entre o professor e os estudantes, preferencialmente, de um metro e meio, se possível dois, exceto em casos que exijam aproximação, como estudantes das séries iniciais. Nessas situações, haverá o uso de Face Shield pelo profissional.

OBS: As dimensões das salas são variáveis, haverá diferença na quantidade de carteiras por sala de aula para mais ou para menos, entretanto, a distância de1,50 m entre as carteiras e o professor não poderá ser reduzida.

4. Plano de retorno às aulas presenciais

4.1- Plano de retorno

O plano de retorno da Unidade deve ser gradativo e enviado por completo para famílias, estudantes, professores e colaboradores, via Marista Conectado e demais canais oficiais de comunicação interna (e-mails, Teams, site do colégio), após diálogos e validação das Gerências Socioeducacional, Serviços Corporativos, de Mercado e Vigilância do município de Varginha. Os familiares dos alunos e os professores precisam dar ciência do recebimento.

4.2 - Retorno gradativo por grupo

Assim, haverá, no primeiro momento, a convocação dos colaboradores administrativos e depois da equipe técnica para organização e demarcação dos espaços de segurança e de aulas, antes do início das atividades.

Na sequência, convocaremos as equipes docentes e alunos, conforme regulamentação local, prevista para a partir de 02.03.2021. Todas as séries (Maternal ao Ensino Médio) estarão convocadas ao retorno.

Preveremos plano de estudo e avaliação para os estudantes que ainda precisarem ficar com aulas remotas, além do acompanhamento aos colaboradores, em home office, que permanecerão em casa por serem do grupo de risco.

Elaboraremos calendário com as datas de retorno dos segmentos, com os respectivos horários.

4.3 - Cuidados de segurança

Os estudantes e colaboradores devem ter momentos constantes de orientação sobre o uso de máscaras, lavagem das mãos e uso do álcool em gel. Registraremos essas atividades de Orientação Educacional e de Recursos Humanos.

4.3.1 - Kit segurança de uso pessoal

O Colégio disponibilizará um Kit de segurança de uso pessoal para os colaboradores.

Para os estudantes, as famílias serão responsáveis pela organização e envio do kit segurança de uso pessoal. Para cada estudante, as famílias devem obrigatoriamente enviar duas (2) máscaras por turno, além de uma embalagem para o armazenamento da máscara utilizada, garrafinha de água, material escolar de uso pessoal diário, obrigatório e extremamente essencial para o momento de aula. Todo o material deve ser devidamente higienizado, para minimizar os riscos de contágio. Orientamos ainda, que na mochila haja máscaras reserva. O Colégio disponibilizará kits de higiene aos estudantes apenas nos casos em que houver determinação por decreto.

4.3.2 - Álcool em gel

O Colégio disponibilizará dispensers com pedal (Toten) ou dispensers de parede contendo álcool em gel em todas as entradas da unidade e em todas as entradas de salas de uso pedagógico.

4.3.3 - Tapete sanitizante

Nas portarias, estarão dispostos tapetes sanitizantes, visando garantir a plena higienização dos calçados.

4.3.4 - Medição de temperatura

Aferiremos a temperatura de todas as pessoas antes do acesso ao Colégio. Dois colaboradores deverão ficar na entrada da Unidade fazendo a medição com o termômetro digital de infravermelho. Em caso de febre (temperatura acima de 37º), o estudante, familiar ou visitante não poderá circular nas dependências do Colégio, devendo retornar para casa para seguir os procedimentos recomendados pelos órgãos de saúde.

5. Atendimento na Unidade

Recomendamos a manutenção do atendimento administrativo e da equipe técnica pedagógica por meio virtual até que a Covid-19 seja controlada, com foco em restringir ao máximo a entrada de pessoas na Unidade, apenas para o

funcionamento do ensino e da aprendizagem. O contato pessoal deve ser evitado ao máximo.

Quando o atendimento presencial for inevitável, será obrigatório o agendamento prévio e/ou ligar, solicitando autorização às equipes técnicas e pedagógicas. Nesses casos, é indispensável o cumprimento dos protocolos de utilização de EPI´s e a fidelidade dos horários estabelecidos no agendamento.

5.1- Registro do ponto biométrico

A fim de zelar pela saúde dos colaboradores, disponibilizaremos álcool em gel próximo ao ponto biométrico, que deverá ser utilizado antes e após cada marcação.

5.1.2 - Acesso ao Colégio

Para evitar aglomerações, os pais e responsáveis devem deixar seus filhos nas entradas mencionadas abaixo:

Entrada
Estudantes da Educação Infantil ao 1º ano do Ensino Fundamental: os pais e/ou responsáveis devem deixar os filhos na entrada do "portão do Bretas", onde serão encaminhados para as respectivas salas pelos Auxiliares de Apoio Pedagógico. Com exceção dos estudantes de Maternal II, Maternal III e Primeiro ano da Educação Infantil, que poderão ser conduzidos pelos pais e/ou responsáveis até as salas de aula, seguindo os protocolos de segurança, aferindo a temperatura na entrada e evitando circular por muito tempo nas áreas comuns do Colégio.

Estudantes do Ensino Fundamental Anos Iniciais (2º ao 5º ano) e Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º ano): terão acesso exclusivo pela entrada do "portão da Guarita", em seus respectivos horários de entrada e saída, conforme tabela na página seguinte.

Ensino Médio: terão acesso exclusivo pela entrada do "portão do Bretas", em seus respectivos horários de entrada e saída, conforme tabela na página seguinte.

O **estacionamento da Guarita** funcionará somente para a circulação dos veículos, a fim de embarque e desembarque dos estudantes, que poderão acessar o Colégio pelo portão da Guarita. Os estudantes que entrarão pelo portão do Bretas poderão utilizar o estacionamento do Bretas.

As **catracas** acionadas pela biometria, no primeiro momento, estarão desativadas. Após a passagem por elas, estudantes e colaboradores, obrigatoriamente, deverão higienizar as mãos com álcool em gel.

6.Horários

Para a retomada gradativa das aulas presenciais, seguiremos os horários organizados por segmento. Também serão informados os horários de entrada e saída, evitando aglomerações e respeitando o distanciamento social.

Obrigatoriamente, após o término das aulas, nenhum estudante poderá ficar na Instituição, tendo o prazo máximo de tolerância de 15 minutos.

SEGMENTO	ACESSO	ENTRADA	SAIDA
Educação Infantil	Portão do Bretas	13h15 às 13h30	17h30
EF anos iniciais	Guarita	13h15 às 13h30	17h40
EF anos finais	Guarita	06h45 às 07h	11h40 / 12h15
Ensino Médio	Portão do Bretas	06h45 às 07h	12h15
Ensino Médio	Guarita	13h45 às 14h	17h

6.1- Transmissão das aulas, divisões das turmas e recreio

Para garantir os protocolos de saúde e pedagógico, consideraremos a organização a seguir.

6.1.1 - Transmissão das Aulas

• As aulas, a partir do 2º ano do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, serão transmitidas ao vivo, em tempo Integral.

• As aulas de Maternal II e Maternal III iniciarão com a transmissão de 60 minutos durante as primeiras semanas, sendo esse tempo aumentado gradualmente conforme as possibilidades.

• As aulas de 1º e 2º ano da Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental iniciarão com a transmissão de 120 minutos durante as primeiras semanas, sendo esse tempo aumentado gradualmente conforme as possibilidades.

6.1.2 - Divisão das turmas

• O critério adotado para separação das turmas que frequentarão o espaço escolar será a ordem alfabética. A equipe técnica estará atenta às adequações dessa divisão à medida que forem efetivadas as matrículas e o número de estudantes se oficializar. Sendo assim, a divisão das turmas obedecerá aos seguintes critérios:

• **Primeira semana: Grupo 1** – Estudantes cujos nomes iniciam-se com as letras de A a L.
• **Segunda semana: Grupo 2** – Estudantes cujos nomes iniciam-se com as letras de M a Z.
• **Terceira semana: Grupo 1 e Grupo 2** – Somente aulas remotas.

OBS.: As exceções decorrentes de estudantes de outra cidade ou que dependam de transporte escolar serão analisadas e deferidas pelo Conselho Diretor e Equipe Técnica.

6.1.3 – Professores

Os professores trabalharão nas duas primeiras semanas no Colégio e na terceira semana, ministrarão aulas on-line.
Os professores que fazem parte do grupo de risco ficarão afastados das atividades presenciais, sendo substituídos por outros profissionais.

6.1.4 – Recreio

Os horários referentes ao recreio estarão organizados da seguinte maneira:

Turno matutino

•6º ao 9º do Ensino Fundamento: 9h10 às 9h30.
9h30: intervalo para limpeza da sala de professores e dos espaços de uso durante o recreio.
•1º ao 3º do Ensino Médio: 9h40 às 10h.
10h: intervalo para limpeza da sala de professores e dos espaços de uso durante o recreio.
OBS.: Os espaços serão previamente estabelecidos para acomodação de cada série e **alternados a cada dia.**

Turno vespertino
•Educação Infantil: haverá meia hora para lanche em sala de aula. O recreio será no Bosque, sem uso dos brinquedos coletivos e individuais. Cada série obedecerá ao tempo de 30 minutos, conforme horário a ser definido.
•2º ao 5º do Ensino Fundamental: 15h30 às 16h, divididos nas duas quadras cobertas, pátio aberto e pátio da Cantina.

7. Conteúdo pedagógico

Explicação do plano de retomada com aulas de revisão, atividades pedagógicas relativas ao novo espaço e contexto de segurança de saúde, como a retomada das atividades do Ensino Regular com segurança, protocolos de saúde.

8. Impactos socioemocionais

Preveremos os impactos emocionais, físicos e cognitivos nos estudantes e observaremos a saúde mental dos educadores, gerados pelo distanciamento social, e que podem se prolongar por um longo período, além de garantir iniciativas de prevenção ao bullying. Planejaremos ações para o acolhimento, a assistência psicológica e o acompanhamento desses grupos. Outro aspecto a ser monitorado é a possível elevação dos riscos de abandono e evasão escolar.

Preveremos medidas de contingência, dentre elas a manutenção de comunicação ágil, frequente e de qualidade com as famílias.

9. Aulas extracurriculares

As atividades permanecerão on-line, inicialmente, até que se estabeleça o protocolo de retorno para essas atividades.

O calendário de retorno das atividades extracurriculares do SETE e SEAC, especialmente de esporte, arte e cultura, só será divulgado após a retomada, com segurança, do Ensino Regular. Inicialmente, os serviços extracurriculares, bem como os respectivos pagamentos continuam suspensos, devido à questão do contato físico, que nesse momento de pós-calamidade ainda deve ser evitado. Anunciaremos, em breve, como será a volta e a regularização das questões administrativas e financeiras.

9.1- Tempo Integral

O cronograma de retorno das atividades de Tempo Integral será divulgado após a retomada, com segurança, do Ensino Regular. Por enquanto, os serviços extracurriculares continuam suspensos, devido à questão do contato físico, que nesse momento de pós-calamidade ainda deve ser evitado. Anunciaremos, em breve, como serão essas atividades essenciais para as famílias que usam o serviço.

9.2 - Missas e eventos comemorativos

Estão suspensas missas e eventos comemorativos presenciais, usualmente promovidos pela Pastoral, como terço, grupos de oração e encenações, que gerem aglomeração de público. Os referidos eventos só retornarão a partir de mudança das orientações do poder público e adotando os protocolos de segurança cabíveis, como distanciamento social e higienização correta do ambiente.

9.3 - Alimentação, Refeitório, Funcionamento da Cantina

O Colégio não possui refeitório.

O processo de compra de lanche na Cantina do Colégio se dará de forma antecipada e em formato on-line. Não haverá manuseio de dinheiro ou cartão nas dependências da cantina, bem como não será vendido nenhum lanche de forma presencial. A Cantina somente fará a entrega dos lanches, previamente separados e destinados a cada estudante. Para as entregas devem ser respeitados os horários determinados, as orientações de segurança de uso de máscara e o distanciamento de 1,5 m entre um estudante e outro na fila. As divisões de entrega ocorrerão por turma e previamente determinadas pelas equipes e acompanhadas pelos Auxiliares Administrativos.

9.4 - Pátio, biblioteca e bosque

9.4.1– Biblioteca

Restringiremos o uso da biblioteca, evitando aglomerações e assegurando o distanciamento. Regulamentaremos o uso da Biblioteca, com organização de consulta on-line ao acervo e agendamento do empréstimo com horário para entrega e devolução. No momento da devolução, o colaborador precisa estar com equipamentos de proteção, incluindo luvas, para o manuseio dos livros. As obras devolvidas devem permanecer fora do acervo por 72 horas e não deverão ser manipuladas nesse período.

9.4.2 - Pátios e Bosque

No caso do Pátio e do Bosque, reforçaremos a higienização, preveremos horários escalonados para que se evitem aglomerações e usaremos sinalização que indique o distanciamento.

9.4.3 - Aulas especializadas fora da sala de aula

As aulas especializadas (Educação Física, Arte, Inglês, Educação Tecnológica, Laboratórios) e uso de outros espaços do Colégio serão possíveis com o término da atividade 15 minutos antes do horário regular, para haver tempo hábil de desinfecção antes da chegada de outra turma. Os objetos dos devidos espaços devem estar todos higienizados com álcool em gel antes do início da aula. Os estudantes e colaboradores devem usar adequadamente os

equipamentos de proteção individual nesses espaços. Ao final da aula e troca de turma o lixo deverá ser descartado adequadamente.

Aulas de Educação Física serão realizadas com atividades individuais e sem uso de material coletivo.

9.5 - Atividades Pastorais

De forma geral, as atividades pastorais presenciais estão suspensas e retornarão progressivamente, seguindo protocolos e orientações de segurança adotados pelo Marista Centro-Norte e recomendados pelo Poder Público. O retorno acontecerá de forma gradativa, a partir de avaliação do cenário da pandemia e em diálogo com a Coordenação de Evangelização do Marista Centro-Norte e as Coordenações Administrativa e Educacional.

9.6 - Eventos e outras ações pastorais

Também estão suspensas atividades externas, em especial o Voluntariado Estudantil Marista (VEM) e a Missão Marista de Solidariedade (MMS). Caso haja flexibilização das medidas de isolamento e mudança no cenário da pandemia, a Coordenação de Evangelização deliberará sobre o retorno dessas atividades, pois são ações que, no cenário atual, exigem maior cuidado e atenção para garantia da segurança dos estudantes e também das comunidades atendidas. No entanto, não se descarta a possibilidade de manutenção de atividades remotas formativas ou mesmo campanhas de arrecadação de itens para auxílio de emergência aos públicos vulneráveis, sempre guardada observância às orientações de higienização e medidas de prevenção.

Recomendamos a realização de atividades ligadas aos projetos pastorais na modalidade remota, trabalho que já tem sido desenvolvido por todas as Unidades no período de isolamento social, por meio da plataforma Microsoft Teams .

10. Práticas de contingenciamento para casos suspeitos e - ou confirmados de COVID-19, incluindo surtos, entre alunos e funcionários docentes e não docentes

Em casos sintomáticos, retornar para casa, no caso de estudante, com notificação à família por telefone e - ou via aplicativo Marista Conectado e devolutiva do educando suspeito para o responsável (seja de qualquer segmento educacional), pela questão de acompanhamento do quadro identificado.
Enquanto o estudante aguarda a chegada dos responsáveis na escola, deverá ser mantido em uma sala própria para o isolamento.
Recomendar às famílias e estudantes, bem como aos funcionários com suspeita e - ou infectados pela Covid-19, para que fiquem em casa e acompanhem a evolução do quadro de saúde, caso necessitem até mesmo de internação.
Em caso de confirmação de casos em alunos ou funcionários com Covid-19, comunicar os órgãos oficiais de saúde.
Casos de surto são caracterizados pela presença de um caso sintomático confirmado laboratorialmente e dois ou mais contatos próximos positivos-reagentes, independente da presença de sintomas na mesma sala ou em toda a escola.
Se em uma mesma sala, ou um mesmo ambiente compartilhado houver 3 ou mais casos confirmados será caracterizada situação de surto, devendo ser notificada imediatamente, no período máximo de 24 horas. O caso suspeito e - ou confirmado e todos os contatos próximos devem ser afastados por 14 dias e devidamente monitorados.

11. Comunicação e Marketing

O papel das ações de comunicação e marketing é partilhar as iniciativas institucionais, em comunhão com as orientações das autoridades de saúde,

para deixar o ambiente escolar e as relações interpessoais mais seguras, fortalecendo os fatores socioemocionais da nossa comunidade.

11.1 - Canais oficiais de comunicação

As comunicações oficiais do Colégio Marista Varginha são realizadas por meio dos e-mails cadastrados no ato da matrícula, aplicativo Marista Conectado, portal do Colégio e redes sociais institucionais.

11.2 - Contatos Institucionais

Caso necessário, as famílias podem contatar as equipes para mais orientações, por meio dos contatos institucionais listados abaixo.

Carla Maria Romano Carvalho	Diretora	diretor.varginha@marista.edu.br
Weber Fábio Pereira	Vice-Diretor Administrativo	vda.varginha@marista.edu.br
Ana Carla Macedo de Assis	Coordenadora de Pastoral	acassis@marista.edu.br
Luciene Aparecida Roza	Orientadora Educacional	lroza@marista.edu.br
Evian Andrade Melo	Orientadora Educacional	eamelo@marista.edu.br
Adriana Mara Pessi da Cunha	Orientadora Educacional	acunha@marista.edu.br
Oneida Aparecida F. Nogueira	Coordenadora Ed. Inf.	onogueira@marista.edu.br
Patricia Costa de Andrade	Coordenadora EF I	pcandrade@marista.edu.br
Flaviane Lizia Lago	Coordenadora EF II	flago@marista.edu.br
Vânia Silva Faria Ribeiro	Coordenadora EM	vfaria@marista.edu.br
	Guarita	guarita@marista.edu.br
	Recepção	recepção.varginha@marista.edu.br

12.Anexos

12.1 - Anexo I: Espaços do Colégio

Biblioteca:

Laboratório de Física:

Sala dos professores:

Bosque:

Sala de aula – Educação Infantil:

Sala de aula – Ensino Fundamental I

Sala de aula – Ensino Fundamental II

Sala de aula – Ensino Médio:

12.2 - Anexo II: POP 01 LIMPEZA - COLÉGIO MARISTA VARGINHA

COLÉGIO MARISTA VARGINHA
MARISTA CENTRO-NORTE

Carla Maria Romano Carvalho

Diretora

1 - OBJETIVO

Padronizar os procedimentos para a manutenção e limpeza dos ambientes do Colégio Marista Varginha para garantir a sensação de bem estar, a segurança, proteção e o conforto da comunidade educativa, estudantes e visitantes de forma que o estabelecimento permaneça limpo, seguro e em ordem.

2 - CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a toda área interna e externa do Colégio Marista Varginha.

3 - RESPONSABILIDADES

Os funcionários do setor de limpeza são responsáveis pela execução de procedimentos de higienização das instalações e os funcionários dos setores são responsáveis pela higienização dos equipamentos, móveis e utensílios. Assim como, por preencher o formulário de solicitação de materiais.

O Vice-Diretor Administrativo é o responsável pela autorização de compra dos produtos e utensílios de higienização.

O Responsável pelo Almoxarifado é o colaborador de referência para compra dos materiais e sua distribuição.

4 - PROCEDIMENTOS PARA LIMPEZA. DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, MÓVEIS E UTENSÍLIOS

4.1 – Banheiros, sanitários e ralos

Frequência: Diária.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

- Lavar com água e sabão ou detergente;
- Realizar movimentos unidirecionais, de cima para baixo ou da direita para a esquerda;
- Enxaguar e fazer a desinfecção com água sanitária;
- Aguardar o tempo de ação da água sanitária por dez minutos, ou de acordo com as informações do fabricante no rótulo do produto;

• Se necessário, usar escova para remover crostas dos rejuntes.

• Nunca manusear equipamentos elétricos com as mãos molhadas;

• Todo este procedimento deve ser feito a cada intervalo de recreio no início e término de cada turno, ou sempre que a rotina do setor exigir.

4.2 - Portas e portais

Frequência: Semanal.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Limpar com água e sabão ou detergente;

• Realizar movimentos unidirecionais, de cima para baixo;

• Evitar o uso de produtos abrasivos.

• Nunca manusear equipamentos elétricos com as mãos molhadas;

4.3 - Maçanetas, puxadores, corrimões e interruptores

Frequência: três em três horas.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• A limpeza deve ser feita com pano umedecido em água e sabão, retirando em seguida o excesso com um pano limpo e úmido;

• A desinfecção deve ser feita com álcool 70%;

• Todo este procedimento deve ser feito de três em três horas, no máximo, ou sempre que a rotina do setor exigir.

4.4 - Paredes e pisos

Frequência: Paredes – Semanal e Pisos – Diária.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Iniciar da área mais limpa para a mais suja;

• Fazer a limpeza sempre de cima para baixo ou da esquerda para direita;

• Proteger as tomadas elétricas de paredes para não serem molhadas;

• Nunca manusear equipamentos elétricos com as mãos molhadas;

• Realizar a desinfecção com sabão em pó ou água sanitária.

4.5 - Janelas, vidraças e luminárias

Frequência: Semanal.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Fazer a limpeza com água e sabão ou detergente;

• Sempre enxugue a janela, vidraças e luminárias com pano de limpeza seco

4.6 - Bebedouros

Frequência: Diária.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Fazer a limpeza com água e sabão ou detergente, e em seguida enxaguar e secar;

• Fazer a desinfecção com álcool 70% ou água sanitária, deixando agir por dez minutos, ou de acordo com as informações do fabricante no rótulo do produto;

• Enxaguar abundantemente com água limpa.

4.7 - Telefones

Frequência: Diária.
Responsável: Responsável pelo setor
EPI's: não é necessário

• Na presença de sujidade, fazer a higienização com pano umedecido em água limpa e secar em seguida;

• Friccionar com álcool 70% ou usar outro desinfetante à base de cloro.

4.8 - Mesas e bancadas

Frequência: Diária
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Fazer a limpeza com água e sabão ou detergente, e em seguida enxaguar e secar;

• Friccionar com álcool 70% (borrifador) ou usar outro desinfetante à base de cloro;

• Executar a técnica com movimentos firmes, longos e em uma só direção;

4.9 - Objetos sobre bancadas e mesas

Frequência: Diária/Semanal.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Usar pano limpo para a retirada de poeira;

• Lavar ou usar pano umedecido com água e sabão;

• Realizar a desinfecção com álcool 70% ou água sanitária;

• Executar a técnica com movimentos firmes, longos e em uma só direção;

• Se a desinfecção for feita com água sanitária, aguardar o tempo de ação por dez minutos, ou de acordo com as informações do fabricante no rótulo do produto.

4.10 - Impressoras e computadores

Frequência: Diária
Responsável: Responsável pelo setor
EPI's: não é necessário

• Na presença de sujidade, higienizar com pano umedecido em água limpa e secar;

• Friccionar com álcool 70% ou água sanitária.

4.11 - Tapetes, capachos e dispenses

Frequência: Diária/Semanal.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Fazer diariamente a desinfecção friccionando álcool 70%;

• Os tapetes e capachos devem ser lavados semanalmente com água e detergente ou sabão em pó, e enxaguados abundantemente com água limpa.

4.12 - Escadas

Frequência: Diária.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Fazer a limpeza úmida;

• Fazer a desinfecção com água sanitária;

• Utilizar o equipamento sinalizador de "Área Molhada" para alertar os usuários sobre o serviço

de limpeza em andamento.

4.13 – Aparelhos de ar condicionado

Frequência: Mensalmente.
Responsável: Auxiliar de Manutenção.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Retirar o filtro de ar condicionado;

• Se o filtro estiver muito sujo, lavar em água corrente e sabão/detergente neutro;

• Secar o filtro e passar um pano com a solução de hipoclorito e esperar secar;

• Passar um pano com hipoclorito interno e externamente e em todos de ar do aparelho;

• Colocar o filtro novamente no aparelho;

• Ligar o aparelho e deixar funcionar por 30 minutos.

• A limpeza deverá ser realizada com o aparelho desligado.

4.14 - Lixeiras

Frequência: Diária.
Responsável: Auxiliar de Serviços Gerais.
EPI's: máscara**,** óculos, botas e luvas de borracha

• Reúna o material para recolher o lixo;

• Coloque o EPI;

• Recolher os sacos de lixo que se encontrar nas lixeiras, amarrando as bordas;

• Colocar um saco de lixo novo na lixeira, fixando-o firmemente na borda;

• Transporte o lixo recolhido até o depósito para a remoção pela coleta externa;

• As lixeiras devem ser esvaziadas ao atingir 2/3, ou seja: 80% da sua capacidade;

• As lixeiras devem ser lavadas semanalmente, ou sempre que necessário;

• O lixo deve ser recolhido sempre que necessário.

Weber Fábio Pereira
Vice-Diretor Administrativo

Carla Maria Romano Carvalho
Diretora

1 - OBJETIVO

Garantir a saúde e a proteção dos colaboradores do Colégio Marista Varginha, minimizando e/ou evitando consequências negativas em casos de acidentes de trabalho. O EPI também é usado para garantir que o profissional não será exposto a doenças ocupacionais, que podem comprometer a capacidade de trabalho e de vida durante e depois da fase ativa de trabalho.

2 - CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a toda área interna e externa do Colégio Marista Varginha.

3 - QUANTO AOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI's

1. Utilizar em todos os locais / situações de trabalho que possuam riscos ambientais capazes de causar danos à saúde dos colaboradores.

2. O Colégio Marista Varginha deverá fornecer os EPI's gratuitamente aos seus colaboradores cuja atividade exija a sua utilização.

3. Os EPI's, por questão de organização e higiene, devem ser de uso individual, ou seja, cada colaborador deve possuir o seu, sendo proibido o seu compartilhamento.

4. Os colaboradores deverão receber informação / treinamento específico sobre EPI:

a) Modo correto de utilização;

b) Cuidados com a higiene e conservação;

c) Responsabilidade quanto à guarda e conservação;

d) Consequências para a saúde provocada pela falta ou uso inadequado;

e) Como providenciar a manutenção dos EPI's danificados ou substituição daqueles que tenham sua vida útil esgotada pelo uso;

f) Os locais / atividades em que o uso dos EPI's é obrigatório.

5. O colaborador deverá ser responsabilizado pela conservação e guarda dos EPI's distribuídos.

6. A entrega do EPI será realizada no Almoxarifado onde o colaborador deverá assinar a FICHA DE ENTREGA DE EPI's. Essa ficha é individual, sendo indispensável a assinatura do colaborador para comprovação do recebimento do EPI.

7. A recusa, por parte do colaborador, da utilização de qualquer EPI estabelecido pelo

Colégio Marista Varginha, o sujeitará as sanções legais.

8. Os Equipamentos de Proteção Individual devem ser utilizados durante todo o período em que a atividade realizada ofereça risco a segurança e saúde do colaborador, não podendo levá-los para a residência e tão pouco a trabalhos realizados fora do expediente que não sejam a serviço do Colégio Marista Varginha.

9. É obrigação (encarregado) e direção do Colégio Marista Varginha garantir que os colaboradores façam o uso adequado dos equipamentos de proteção individual, seguindo todas as recomendações que constam nesse documento, inclusive o registro da entrega dos E.P.I.'s na ficha de controle.

4 – SEQUÊNCIA DE PARAMENTAÇÃO E RETIRADA DOS EPI's

1 – Luvas

2 – Óculos

3 – Máscara

5 - ORIENTAÇÃO PARA HIGIENIZAÇÃO E CONSEVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

• Caso o EPI seja lavável, prefira sempre realizar a lavagem com sabão neutro;

• Esteja atento para EPI's que devem ser higienizados com produtos específicos;

• Seque os EPI's na sombra, pois eles podem ser danificados quando expostos ao sol;

• Tome cuidado para não derrubar o EPI durante a higienização, pois isso pode comprometer sua integridade;

• Assim que utilizar o EPI, guarde-o corretamente em local seguro e livre de fatores potencialmente prejudiciais ao material do equipamento — como calor ou umidade;

• Nunca guarde o EPI molhado ou úmido, pois ele pode criar mofo ou outras bactérias;

• Não utilize os calçados de segurança sem meias;

• Se o EPI foi descartável sempre faça o descarte em um local adequado.

Weber Fábio Pereira Vice-Diretor Administrativo	Carla Maria Romano Carvalho Diretora

COLÉGIO **MARISTA**
VARGINHA

MARISTA CENTRO-NORTE