

CARTILHA PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS



Diretor: Irmão Eliseudo Salvino Gomes

Vice-Diretora Pedagógica: Eklaydja Farias de Pessoa Santana

Assessora Administrativa: Franciane Cristine da Silva Aguiar

Surubim, 01 de janeiro de 2021.

Após o período de isolamento causado pela pandemia de Covid-19 e a mudança das práticas pedagógicas para o ensino remoto, chegou a hora de voltarmos presencialmente para a sala de aula. A pedagógica Marista, pautada pela presença, espírito de família, simplicidade e amor ao trabalho, é conduzida para uma nova fase no contexto do novo normal, em que protocolos de higienização e desinfecção dos ambientes são incorporados na rotina escolar.

Marcelino Champagnat enfrentou inúmeros desafios ao longo de sua jornada e, ao acompanharmos seus passos, percebemos que soube criar soluções e fortalecer ainda mais sua missão. Nesse momento, nos comprometemos a seguir com o compromisso de “formar bons cristãos e virtuosos cidadãos”, à luz dos traços identitários da educação Marista, dos apelos oriundos dos contextos contemporâneos e do princípio da educação de qualidade como direito fundamental.

Sendo assim, os colaboradores participaram da Jornada Pastoral Pedagógica, momentos de vivência espiritual, estudo, diálogo, reflexão e planejamento para continuar o sonho de São Marcelino Champagnat, em que o núcleo de nossa ação é “Tornar Jesus Cristo conhecido e amado” – essência do Projeto Educativo do Brasil Marista.

Objetivo

Essa cartilha apresenta orientações para toda a comunidade educativa, com o objetivo de acolher a todos de forma segura e responsável, evitando a propagação da Covid-19 no ambiente escolar.

Ensino Híbrido

“Híbrido significa misturado, mesclado, blended. A educação sempre foi misturada, híbrida, sempre combinou vários espaços, tempos, atividades, metodologias, públicos. Esse processo, agora, com a mobilidade e conectividade, é muito mais perceptível, amplo e profundo: é um ecossistema mais aberto e criativo”

(Moran, 2015, p. 27)

Para a retomada das aulas presenciais, elegemos o ensino híbrido como metodologia para o desenvolvimento de nossas atividades, combinando as propostas de aulas de forma tradicional em sala (físico) com o ambiente virtual.

Segundo Horn e Staker (2015), existem quatro (4) modelos de ensino híbrido:

Modelo híbrido rotacional;

Modelo flex;

Modelo à la carte;

Modelo virtual aprimorado.

Para essa retomada, adotamos o modelo híbrido rotativo. Esse modelo possibilita que, em uma semana, um subgrupo (números pares) vá ao colégio nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras assistir as aulas presencialmente e o outro subgrupo (números ímpares) nas terças-feiras e quintas-feiras. Na semana subsequente, invertemos: o subgrupo números ímpares vai ao colégio às segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras e o subgrupo números pares, às terças-feiras e quintas-feiras.

Enquanto o grupo que está em sala de aula vive a experiência de retorno presencial, o grupo que está em casa assiste às aulas pelas plataformas Microsoft Teams (Ensino Fundamental: 6^{os}, 7^{os}, 8^{os}, 9^{os} anos e Ensino Médio) e WhatsApp (Ensino Fundamental: 1^{os}, 2^{os}, 3^{os}, 4^{os} e 5^{os} anos).

FLUXOGRAMA DO MODELO HÍBRIDO ROTACIONAL

1ª Semana

Números ímpares

segunda-feira
quarta-feira
sexta-feira

Números pares

terça-feira
quinta-feira

2ª Semana

Números pares

segunda-feira
quarta-feira
sexta-feira

Números ímpares

terça-feira
quinta-feira

Horário de Início e Término das Aulas

A entrada e saída dos educandos seguirão horários pré-determinados.

HORÁRIO DE INÍCIO DAS AULAS – MANHÃ E TARDE

Turno	Horário	Turmas
Manhã	07h05	Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio.
Tarde	14h	Ensino Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais.

HORÁRIO DE TÉRMINO DAS AULAS – MANHÃ E TARDE

Turno	Horário	Turmas
Manhã	11h35 e 12h25	Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio.
Tarde	17h	Ensino Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais.

Acesso ao Colégio

O acesso ao colégio será realizado em horários distintos, por 3 (três) locais:



VISTA AÉREA

Acesso 1 – Entrada principal - Recepção



PORTÃO DE ACESSO À RECEPÇÃO DO COLÉGIO.

Acesso 2 – Entrada dos alunos



PORTÃO DE ACESSO DOS ESTUDANTES

Acesso 3 – Acesso à quadra poliesportiva



PORTÃO DE ACESSO À QUADRA POLIESPORTIVA

Acesso - Portões

Portão 1 (Entrada principal – recepção)

Manhã	Ensino Fundamental – 6 ^{os} e 7 ^{os} Anos
Tarde	Ensino Fundamental – 1 ^o Ano A e 2 ^{os} Anos

Portão 2 (Entrada alunos)

Manhã	Ensino Fundamental – 8 ^{os} e 9 ^{os} Anos
Tarde	Ensino Fundamental – 3 ^{os} Anos, 4 ^o Ano A e 5 ^o Ano A.

Portão 3 (Acesso à quadra poliesportiva)

Manhã	Ensino Médio
Tarde	Ensino Infantil

Os pais e/ou responsáveis deverão deixar os educandos nos portões de acesso ao colégio com a equipe pedagógica.



Triagem

Cada portão de acesso contará com 2 (dois) postos de triagem.



POSTO 1 – MEDIÇÃO DE TEMPERATURA



POSTO 2 – HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E CALÇADOS



Estudantes com temperatura acima de 37° C serão encaminhados à sala de Orientação Educacional para os devidos encaminhamentos.

Pontos dos postos de triagem



ACESSO 1



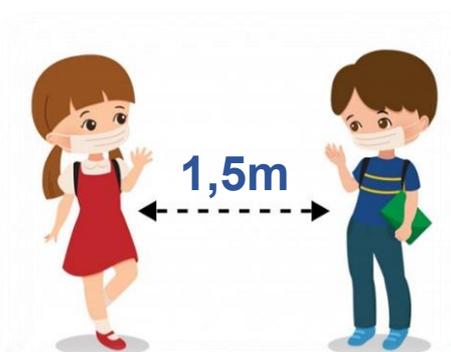
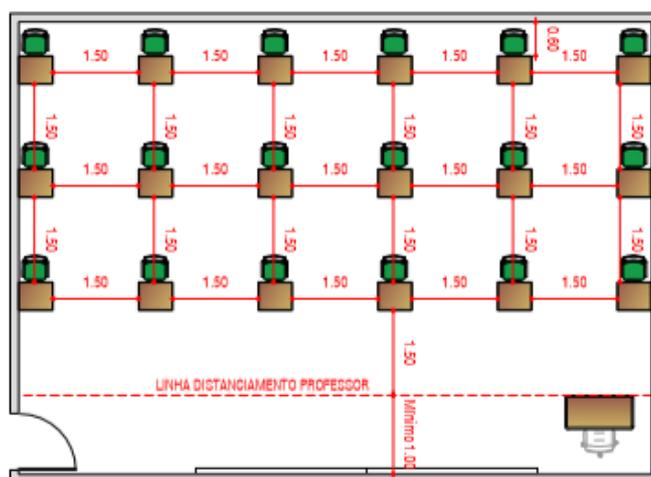
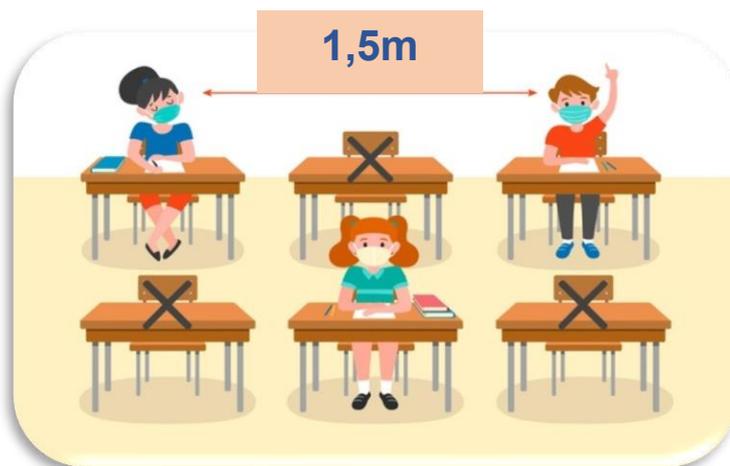
ACESSO 2



ACESSO 3

Salas de Aula

Na sala de aula deverá ser mantida a distância mínima de 1,5m entre os presentes (educandos e educador).



Banheiros

Apenas três educandos terão acesso ao banheiro no mesmo horário.



Lanche

As crianças da Educação Infantil terão o lanche servido em sala.

Para acesso ao refeitório, deverá ser mantido o distanciamento mínimo de 1,5m.



As famílias que preferirem, poderão encaminhar os lanches de casa.

Laboratórios de Educação Tecnológica, Ciências e Matemática, Salas de Música e Arte

Acesso restrito.



Aulas de Educação Física

Organização de atividades sem contato físico entre os educandos e sem compartilhamento de materiais. Priorização de práticas de alongamento, meditação e dança individual.



Biblioteca

O acesso ao acervo ficará restrito aos colaboradores da biblioteca.

O acesso às instalações só será permitido mediante o uso de máscara, mantendo também o distanciamento de 1,5m.



BIBLIOTECA SÃO MARCELINO CHAMPAGNAT

Limpeza e Higienização

Todos os espaços de trabalho contarão com borrifador, álcool 70% e pano para limpeza. Assim, todos poderão realizar a higienização dos acessórios e outros itens de uso pessoal.



celulares



Itens diversos



teclados de computador



CUIDADOS NO AMBIENTE ESCOLAR

É obrigatório no ambiente escolar:

Garrafinha / Squeeze.



Máscaras de proteção



Nossa equipe está treinada para reforçar todas as rotinas de limpeza da escola:

- Higienização das carteiras, maçanetas e todas as superfícies de uso comum;
- Reforço da limpeza dos banheiros no início, durante e final de cada turno;
- Limpeza úmida para evitar partículas no ar.



Diariamente será realizada a pulverização de todos os espaços da escola.



Super Liga Marista

Nossos aliados no combate ao coronavírus!



Alguns cuidados que devemos tomar:



Lave as mãos com frequência, com água e sabão ou utilize os dispensadores de álcool em gel espalhados pela escola;



Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos;



Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos;



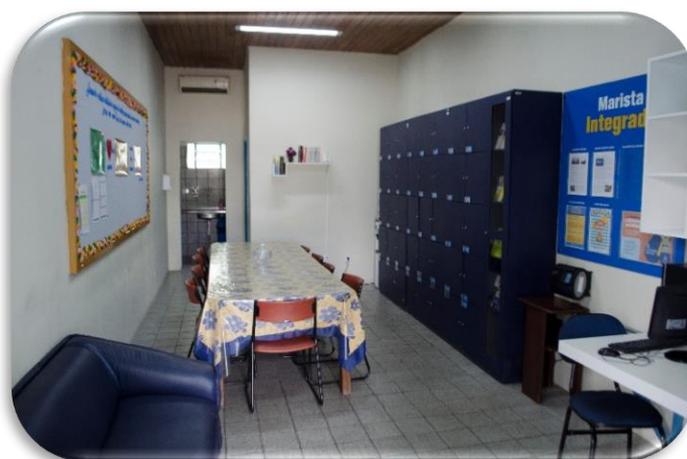
Não compartilhe objetos de uso pessoal, bem como lápis, canetas, borrachas e afins).

A equipe de limpeza garantirá toda a higienização dos ambientes, também tomando os devidos cuidados!



Sala dos Educadores

- Acesso restrito a 5 (cinco) colaboradores por vez.
- Intervalo para o lanche será realizado por setor, preferencialmente em duplas.



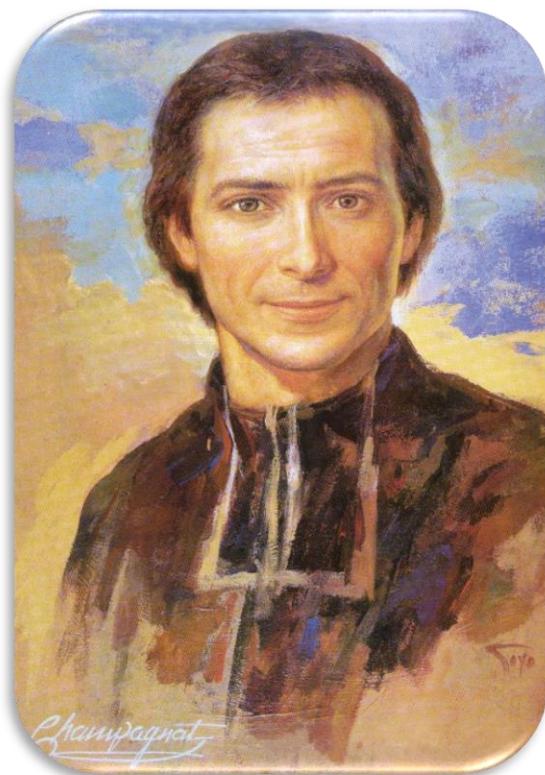
Atendimento ao Público – Secretaria e NAP

Os atendimentos serão realizados com agendamento prévio, garantindo os protocolos de higiene necessários.



O espírito de família, a presença significativa e o amor ao trabalho para continuar evangelizando e educando crianças, adolescentes e jovens continuam sendo a inspiração para momento.

Que São Marcelino Champagnat e a Boa Mãe sigam nos abençoando e iluminando nossos caminhos.



Referências

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Proposta de parecer sobre reorganização dos calendários escolares e realização de atividades pedagógicas não presenciais durante o período de pandemia da COVID-19. Brasília – DF. Abril de 2020.

_____. LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional. Brasília: MEC, 1996.

CASTRO, M. H. G.; A Consolidação da Política de Avaliação da Educação Básica no Brasil. Revista Meta: Avaliação, Rio de Janeiro, v. 1, n. 3, p.271-296, set./ dez. 2009. Disponível em: <<http://revistas.cesgranrio.org.br/index.php/metaavaliacao/article/view/51/30>>. Acesso em 15/06/2020.

HORN, M. B. e STAKER, H. Blended: usando a inovação disruptiva para aprimorar a educação. Porto Alegre: Penso, 2015.

MARISTA CENTRO-NORTE. Orientações para o retorno às aulas presenciais pós distanciamento social da Covid-19: cuidados e segurança para estudantes, famílias e colaboradores maristas. Brasília, 2020.

_____. Orientação GSE. Protocolo Pedagógico de Retorno. Brasília, 2020.

_____. PONTES, Deysiane Farias; CLEMENTE, Jefferson; SIMÕES, Irene, MARIZ, Flávio. Manual para implementação do Projeto Inédito Viável Marista Centro-Norte: diretores.. – Brasília: UBEE, 2020.

MORAN, José. Educação híbrida: Um conceito chave para a educação hoje. Em: Bacich, Lilian; Neto, Adolfo Tanzi; Trevisani, Fernando de Mello (orgs.). Ensino Híbrido: Personalização e Tecnologia na Educação. Porto Alegre: Penso, 2015.

UNICEF/BR. Ações para prevenção do Coronavírus em escolas, Unicef, março de 2020. Disponível em: <https://www.unicef.org/brazil/media/7386/file>

UMBRASIL. Projeto Educativo do Brasil Marista: nosso jeito de conceber a Educação Básica. Brasília: União Marista do Brasil (UMBRASIL), 2010.

UNDIME:https://undime.org.br/uploads/documentos/php3EL21d_5ea31bea4ceb4.pdf

MIEIB:<http://www.mieib.org.br/wcontent/uploads/2020/04/POSICIONAMENTO-MIEIB-PARA-O-CNE-FINAL19.04.2020.pdf>

Ficha Técnica

Diretor

Eliseudo Salvino Gomes, FMS

Vice-Diretora Educacional

Eklaydja de Farias Pessoa Santana

Assessora Administrativa

Franciane Cristine da Silva Aguiar

Elaboração da cartilha

Eliseudo Salvino Gomes, FMS
Eklaydja de Farias Pessoa Santana
Franciane Cristine da Silva Aguiar
Sérgio Tarcísio Miranda Vaz
Vinícius Coêlho Vanderley Farias

Ilustrações

Vinícius Coêlho Vanderley Farias