

**GUIA DAS ATIVIDADES
PEDAGÓGICAS NO MODELO
HÍBRIDO**

2021



Educar inspira cuidado.

**CUIDAR INSPIRA
O MARISTA.**

SUMÁRIO

• EXPEDIENTE	3
• APRESENTAÇÃO	5
• PROTOCOLO DE RETORNO - ESTUDANTES	6
- Entradas e saídas	6
- Organização das salas	9
- Realização de aulas – Modelo Híbrido	9
- Instrumentos avaliativos	9
- Intervalo	10
- Uso das cantinas	11
- Uso do banheiro	11
- Espaço de uso pedagógico.....	11
- Eventos, Grupos e outras Ações Pastorais.....	12
- Atividades extracurriculares	12
- Atendimento ao estudante/enfermaria	12
- Aulas especializadas e Educação Tecnológica.....	13
• PROTOCOLO DE RETORNO - FAMILIARES	14
- Não será permitido/a	14
- Cabe aos Pais e Responsáveis	14
- Educação Infantil.....	15
- Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio	16
• CONTATOS/ATENDIMENTO	17

EXPEDIENTE

Colégio Marista Nossa Senhora da Penha

Diretor Geral

Túlio Marques

Assessora Educacional

Mara Darós Gomes

Vice-diretora Administrativa

Isabela Deorce Gomes

Núcleo de Apoio Pedagógico

Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental

Gisély de Abrêu Corrêa

(Coordenadora Pedagógica)

Ana Beatriz Fontes Venturim

(Orientadora Educacional)

Nádia Marchezi

(Orientadora Educacional – 1º e 2º ano do Ensino Fundamental)

2º ao 5º ano do Ensino Fundamental

Jacqueline Bruno Dias

(Coordenadora Pedagógica)

Nádia Marchezi

(Orientadora Educacional – 1º e 2º ano do Ensino Fundamental)

Eliana Natal Cera

(Orientadora Educacional – 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental)

EXPEDIENTE

Núcleo de Apoio Pedagógico

6º ao 8º ano do Ensino Fundamental

Lismar Faria Leal
(Coordenadora Pedagógica)

Maria Conceição Veloso Poeys
(Orientadora Educacional)

9º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio

Helton Sena
(Coordenador Pedagógica)

Marcela Candido Batista
(Orientadora Educacional)

Coordenação de Pastoral

Edigar Barraqui Gerhardt
(Coordenador de Pastoral)

Serviço de Escolinhas e Treinamento Esportivo e Serviço e Arte e Cultura

Maique Vinícius Riguete Ribeiro
(Coordenador – SETE)

Integral e Núcleo de Educação Especial

Bruna Penha Rasseli
(Assistente Pedagógica)

APRESENTAÇÃO

“Em muitos lugares onde a necessidade da educação é mais evidente, os Irmãos, auxiliados pelos seus educadores, se prontificarão a dar o ensino a estes grupos de estudantes como dever e missão marista.”

“Coragem! Vede, meus amigos, como é preciosa vossa missão! Grandes e santos varões ilustres felicitaram-se-iam de poderem exercer um cargo que é tão precioso.”

São Marcelino Champagnat

Prezada Comunidade Educativa,

É notório que em 2020 vivenciamos um ano totalmente atípico e de grandes transformações que alteraram nosso cotidiano de forma abrupta, exigindo de todos adequações e capacitações igualmente rápidas.

Nesse sentido, o Marista Centro-Norte acompanhou e continua acompanhando todas as situações desencadeadas pela pandemia da Covid-19, atentando para as orientações da Organização Mundial da Saúde, dos decretos federais, estaduais e municipais e os boletins epidemiológicos do Ministério da Saúde.

Desde os primeiros dias de isolamento, redefinimos rotas pedagógicas, adequamo-nos ao ensino remoto, e depois ao híbrido, desenvolvemos habilidades pessoais e, aos nossos estudantes, foi garantida a manutenção da relação com a escola, a qual verdadeiramente nos comprometemos a dar continuidade em 2021 com o esforço de toda a comunidade educativa. Dessa forma, nutrindo-se da Missão Marista para a manutenção dos serviços ofertados pela escola, continuaremos vencendo barreiras.

Embora saibamos que existirão dificuldades e incertezas causadas pela pandemia, lidaremos todos os dias com este novo contexto, dando passos seguros em alinhamento com as orientações dos órgãos competentes da educação e da saúde, mantendo-nos firmes na oração e na defesa de todos aqueles que fazem o Colégio Marista Nossa Senhora da Penha. Acreditamos que temos a corresponsabilidade de permanecer sendo agentes de amor, saúde, cuidado e bem-estar, confiantes de que a nossa missão de educar e evangelizar se renova a cada dia pelo compromisso com uma educação integral, atual e de excelência, junto aos que nos são confiados.

Desejamos a todos um excelente 2021 e, desde já, colocamo-nos à disposição para atendê-los.

Túlio Marques
Diretor

❑ PROTOCOLO DE RETORNO - ESTUDANTES

Turno Matutino

• ENTRADAS E SAÍDAS

Cada segmento terá uma entrada específica para evitarmos aglomerações. A saber:

HORÁRIOS - TURNO MATUTINO				
SÉRIE	ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS	LOCAL DE ENTRADA	LOCAL DE SAÍDA
Maternal II	7h35	7h40 às 11h40	Maristinha	Maristinha
Maternal III	7h35	7h40 às 11h40	Área das catracas	Área das catracas
1º ano EI	7h35	7h40 às 11h40	Área das catracas	Área das catracas
2º ano EI	7h35	7h40 às 11h40	Área das catracas	Área das catracas
1º ano EF	7h10	7h20 às 11h50	Área das catracas	Área das catracas
2º ano EF	7h10	7h20 às 11h50	Área das catracas	Área das catracas
3º ano EF	7h10	7h20 às 11h50	Área das catracas	Área das catracas
4º ano EF	7h10	7h20 às 11h50	Área das catracas	Área das catracas
5º ano EF	7h10	7h20 às 11h50	Área das catracas	Área das catracas
6º ano EF	6h55	7h10 às 12h30	Porta da mecanografia	Porta de vidro da Biblioteca
7º ano EF	6h55	7h10 às 12h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
8º ano EF	6h55	7h10 às 12h30	Porta da mecanografia	Porta de vidro da Biblioteca
9º ano EF	6h55	7h10 às 12h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
1ª série EM	6h55	7h10 às 12h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
2ª série EM	6h55	7h10 às 12h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
3ª série EM	6h55	7h10 às 12h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca

❑ PROTOCOLO DE RETORNO - ESTUDANTES

• ENTRADAS E SAÍDAS – Turno Vespertino

Cada segmento terá uma entrada específica para evitarmos aglomerações. A saber:

HORÁRIOS - TURNO VESPERTINO				
SÉRIE	ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS	LOCAL DE ENTRADA	LOCAL DE SAÍDA
Maternal II	13h10	13h20 às 17h20	Maristinha	Maristinha
Maternal III	13h10	13h20 às 17h20	Área das catracas	Área das catracas
1º ano EI	13h10	13h20 às 17h20	Área das catracas	Área das catracas
2º ano EI	13h10	13h20 às 17h20	Área das catracas	Área das catracas
1º ano EF	12h50	13h às 17h30	Área das catracas	Área das catracas
2º ano EF	12h50	13h às 17h30	Área das catracas	Área das catracas
3º ano EF	12h50	13h às 17h30	Área das catracas	Área das catracas
4º ano EF	12h50	13h às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
5º ano EF	12h50	13h às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
6º ano EF	12h45	13h às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
7º ano EF	12h45	13h às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
8º ano EF	12h45	13h às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca

• ENTRADAS E SAÍDAS – Retorno Vespertino para o NAP IV

HORÁRIOS – RETORNO VESPERTINO – NAP IV					
SÉRIE	DIAS DE RETORNO	ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS	LOCAL DE ENTRADA	LOCAL DE SAÍDA
9º ano EF	Quarta-feira*	13h30	13h50 às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
1ª série EM	Terça e quinta-feira	13h30	13h50 às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
2ª série EM	Terça e quinta-feira	13h30	13h50 às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca
3ª série EM	Terça e quinta-feira	13h30	13h50 às 17h30	Porta de vidro da Biblioteca	Porta de vidro da Biblioteca

* Retorno para o 9º ano - apenas quando as provas forem aplicadas presencialmente. (Previamente informado)

- Em cada portaria, os estudantes deverão passar por todos os procedimentos de segurança e higiene, tais como: aferição da temperatura corporal e higienização das mãos com álcool;
- Os horários de entrada e saída serão divulgados/reforçados em circulares próprias, conforme cronograma de retorno;
- Solicitamos que os horários de entrada e saída de cada série e o cumprimento da divisão dos subgrupos determinados para cada turma nas aulas presenciais sejam respeitados para evitar aglomeração;
- Não será autorizada a entrada e a saída dos estudantes por portões que não sejam o destinado para a sua série;
- O uso da máscara será item obrigatório para todos os estudantes durante a permanência no ambiente escolar;
- Obedecer às marcações no chão, nos portões e nos espaços coletivos de distanciamento de 1,5 m;
- Ao adentrar na escola, os estudantes deverão dirigir-se imediatamente para sua sala de aula;
- Cada estudante deve ter o seu próprio recipiente com álcool, independente dos *dispensers* disponibilizados pela escola.
- Os estudantes que apresentarem sintomas gripais não devem participar da aulas presenciais.



• ORGANIZAÇÃO DAS SALAS DE AULA

- O uso de máscaras é obrigatório;
- Separar duas máscaras de modelo fechado que cubra nariz e boca totalmente: a primeira para ser usada até o horário do lanche e a segunda para depois do lanche (essa deve estar em embalagem higienizável);
- Sentar nos lugares marcados e manter as disposições de mesas e cadeiras previamente organizadas pela Escola;
- Objetos pessoais não devem ser compartilhados;
- Evitar qualquer tipo de “brincadeira” que tenha contato físico;
- Manter o distanciamento social entre os colegas e os professores;
- Nas saídas para os intervalos e no término das aulas, os estudantes deverão aguardar as orientações dos docentes e da equipe pedagógica.

• REALIZAÇÃO DE AULAS – MODELO HÍBRIDO ROTACIONAL

O retorno às aulas presenciais será realizado de forma gradual, obedecendo ao modelo de aula híbrido, que consiste na divisão das turmas em subgrupos, a qual possibilite a rotatividade semanal entre o grupo de estudantes que assistirá aula presencial e o grupo de estudantes que assistirá às aulas remotas, via plataforma *Teams*. Ou seja, enquanto o grupo que está em sala vive a experiência de retorno presencial, o grupo que está em casa assiste à transmissão ao vivo da aula pelo *Microsoft Teams*.

A subdivisão dos grupos obedecerá à **ordem alfabética da turma e não haverá reclassificação**, com exceção para os irmãos que são do mesmo segmento educacional.

• INSTRUMENTOS AVALIATIVOS:

- A aplicação das atividades avaliativas e das provas permanecerão no modelo on-line;
- De acordo com o cronograma de provas enviado pela equipe pedagógica do segmento, o estudante não comparecerá ao Colégio para realização de provas e demais atividades avaliativas. Ressaltamos que, nesses dias, todas as aulas serão ministradas no modelo on-line, isto é, nenhum grupo terá aula presencial.

• INTERVALO/RECREIO

1. Recomendamos que o lanche deverá vir, preferencialmente, de casa.
2. Os estudantes farão o lanche em locais abertos, determinados pelas Equipes Pedagógicas, seguindo todas as recomendações do Ministério da Saúde.
3. As saídas ao banheiro pelos alunos devem ser monitoradas e não pode ser liberado mais de um educando por vez;
4. Para os alunos dos NAP's I e II, asseguraremos uma saída controlada ao pátio, diante de uma rotina ajustada ao novo contexto.



• **USO DAS CANTINAS**

O uso da cantina poderá ocorrer obedecendo à demarcação do distanciamento social no atendimento e higienizando as mãos com água e sabão ou álcool em gel após a compra.

- Será ofertada a possibilidade da venda antecipada dos tickets de lanches;
- As mesas e as cadeiras terão o distanciamento necessário e orientado pelos órgãos competentes, incluindo a redução de quantidade;
- Todos os funcionários usarão EPI's de segurança e higiene;
- Serão disponibilizados kits prontos de lanche para evitar o manuseio por várias pessoas;
- Os estudantes da Educação Infantil e do 1º ano não utilizam a cantina.

- **USO DO RESTAURANTE**

- O Restaurante Moenda retornou o funcionamento de acordo com as normas sanitárias. O horário será das 11h30 às 13h30.
- Lembramos que o restaurante é exclusivo para as refeições, portanto orientamos que evitem permanecer nesse espaço.

• **USO DO BANHEIRO**

- A solicitação de saída ao banheiro será criteriosamente organizada pelo professor regente para evitar aglomeração neste referido espaço;
- Haverá rotina de higienização por parte da escola nesse ambiente;

• **ESPAÇOS DE USO PEDAGÓGICO (JAIRZÃO E PARQUINHOS)**

A retomada gradativa desses espaços ocorrerá com reforço da higienização, uso em horários escalonados e mantendo o distanciamento social.

Biblioteca Ir. José Siqueira

As atividades da Biblioteca Ir. José Siqueira permanecerão suspensas.

• **EVENTOS, GRUPOS E OUTRAS AÇÕES PASTORAIS**

- As missas e os demais momentos celebrativos pastorais continuarão ocorrendo de forma remota. O retorno será de forma gradativa, levando em consideração a avaliação do cenário da pandemia pelos órgãos competentes, bem como as normativas oriundas da Assessoria de Missão do Marista Centro-Norte. Para proporcionar uma maior participação de alunos e famílias, estes momentos serão transmitidos através das plataformas digitais oficiais de nosso Colégio;
- Os encontros semanais dos grupos pastorais (Infância Missionária, PJM – Pastoral Juvenil Marista e VEM – Voluntariado Estudantil Marista) permanecerão na modalidade remota;
- O boleto de cobrança da taxa de inscrição relativa aos projetos pastorais será enviado, paulatinamente, com a retomada das atividades presenciais.

• **ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

- A possibilidade de retorno das atividades de SETE e SEAC está sendo avaliada;
- Os pagamentos continuam suspensos até o retorno dessas atividades presencialmente;

ATENDIMENTO AO ESTUDANTE / ENFERMARIA

- Os estudantes, quando necessitarem de atendimento na enfermaria, deverão ser encaminhados, primeiramente, à sala da Equipe Pedagógica do NAP, onde passarão por triagem. Caso seja necessário, serão conduzidos à Enfermaria e aguardarão atendimento na parte externa da sala;
- Para garantir o alinhamento da comunicação entre família, profissional da Enfermaria e Núcleos de Apoio Pedagógico, sempre que se fizer necessário, a técnica de enfermagem solicitará que o NAP e a Orientação Educacional entrem em contato com a família. Até a chegada do responsável, o estudante aguardará em sala reservada para essa finalidade.

• **AULAS ESPECIALIZADAS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL E O ENSINO FUNDAMENTAL I**

- As aulas das disciplinas especializadas serão ministradas nas salas de aula regular. Serão os professores que se deslocarão para as turmas. A exceção ocorrerá com as aulas de Movimento e Corporeidade/Educação Física, que utilizarão também a área externa;
- Antes desse deslocamento, os professores deverão passar por procedimentos de higienização (lavar as mãos, aplicação de álcool e troca de máscara).

• **AULAS DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**

- Portas e janelas ficarão abertas para manter o ambiente arejado;
- Os grupos de trabalho serão de dois estudantes em cada mesa, respeitando a distância mínima de 1,5m;
- Um componente do grupo ficará responsável pela montagem dos protótipos (uso dos conjuntos tecnológicos) e o outro pela programação (uso do tablet ou do computador);
- Todos os estudantes deverão utilizar máscara para se evitar contaminação no manuseio dos equipamentos;
- A aula poderá ser organizada com parte da turma assistindo presencialmente, enquanto os demais realizam atividade direcionada pelo professor na plataforma on-line. Esse processo se inverte na semana seguinte;
- O uso dessas salas deve ter intervalos entre as turmas para garantir a desinfecção de todos os espaços, mobiliários e equipamentos;
- Evitar práticas com materiais de uso coletivo;
- As aulas práticas deverão ser adaptadas de forma a ocorrer em sala de aula ou em espaços arejados na própria Instituição. Nesse caso, deve ser observada a escala de movimentação, evitando encontros de turmas ou grupos;
- Simulações on-line e demonstrações realizadas pelo professor (presencial ou virtual) poderão, também, fazer parte das aulas neste primeiro momento;
- O detalhamento da limpeza de cada um dos materiais utilizados na aula pode ser consultado no link: <https://bit.ly/30XNHvr>

PROTOCOLO DE RETORNO - FAMILIARES

- **NÃO SERÁ PERMITIDO/A:**

- A entrada e a saída de estudantes por portões que não sejam o destinado para o seu segmento;
- A presença do estudante nas aulas fora dos dias destinados ao subgrupo que lhe for determinado;
- A presença de pais e responsáveis no interior da escola, com exceção dos horários de saída dos estudantes da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental;
- A entrada e a permanência de estudantes, pais e responsáveis, colaboradores e terceiros sem o uso de máscaras;

- **CABE AOS PAIS E RESPONSÁVEIS:**

- Orientar o (a) estudante sobre os cuidados com a higiene e o uso da máscara;
- Orientar o (a) estudante da Educação Infantil ao 5º ano do EF que, ao término das aulas, deverá aguardar, em sua carteira, a chegada de um responsável, evitando aglomerações;
- Orientar o (a) estudante do 6º ano do EF à 3ª série do EM que, ao término das aulas, deve dirigir-se ao portão destinado para entrada e saída do seu segmento, evitando aglomerações;
- Agendar reuniões e atendimentos individualizados, preferencialmente, via plataforma Teams;
- Orientar seu filho quanto à chegada na escola, à utilização constante de máscara, às regras sanitárias e ao comportamento, protegendo a si e aos outros;
- Cumprir os horários de entrada e saída das aulas nos portões destinados a cada série/segmento para evitar aglomeração;
- Atentar para as semanas de aula presencial dos subgrupos dos(as) estudantes;
- Não levar os(as) estudantes para as aulas nos dias que não sejam destinados ao subgrupo o qual faz parte, evitando aglomerações e superlotação das salas de aula.

• EDUCAÇÃO INFANTIL

- Separar para a criança duas máscaras: a primeira para ser usada até o horário do lanche e a segunda para depois do lanche (essa deve estar em embalagem higienizável). Além disso, é válido o envio de uma máscara reserva caso haja necessidade de mais trocas;
- O (A) estudante só poderá trazer brinquedos para o Colégio quando solicitado pela professora, sendo para seu uso individual.
- Na mochila do (a) estudante, deverá conter apenas o material didático de uso diário, uma roupa extra, devidamente embalada, para o caso de alguma emergência. A criança também deverá trazer sua lancheira.



- Aconselhamos que, para as crianças das séries da Educação Infantil, o lanche seja enviado de casa em recipientes higienizáveis;
- A agenda será realizada pela sala virtual *Teams*. Por isso, solicitamos atenção às informações que serão postadas diariamente;
- A comunicação da escola com a família, antes realizada pela agenda, será feita pelo chat da plataforma *Teams*, pelo *e-mail* ou pelo telefone;
- As atividades de casa serão enviadas por períodos, conforme o cronograma de atividades e, após serem realizadas, deverão permanecer na mochila.
- Os estudantes que não retornarem à presencialidade, por serem do grupo de risco e/ou por orientação da família, continuarão com o atendimento pedagógico on-line através da plataforma *Teams*, recebendo diariamente as aulas gravadas, o material impresso para realização das tarefas e o atendimento específico e estratégico com a equipe docente durante a semana, conforme combinado com a Coordenação pedagógica.
- O tempo destinado às atividades on-line na Educação Infantil e no 1º ano do EF é reduzido, considerando as peculiaridades da faixa etária de acordo com as orientações da OMS (Organização Mundial de Saúde). A complementação das atividades é realizada de forma assíncrona.

• **ENSINO FUNDAMENTAL I, II E MÉDIO**

- Separar duas máscaras: a primeira para ser usada até o horário do lanche/recreio e a segunda para depois do lanche/recreio;
- O estudante não poderá trazer objetos de partilha para o Colégio (jogos, livros, brinquedos e outros), como também não poderá levar da escola para casa;
- Na mochila do estudante, deverá conter apenas material necessário para o dia e de uso individual;
- É aconselhável que o lanche seja enviado em recipientes higienizáveis;
- Importante orientar diariamente o estudante sobre os autocuidados para a segurança de todos.

CONTATOS / ATENDIMENTO

ADMINISTRATIVO		
Atendimento	Telefones	E-mail
Recepção/Telefonia	(27) 4009-4200 (27) 4009-4218 (27) 99950-7309	recepcao.vv@marista.edu.br
Secretaria	(27) 4009-4222 (27) 4009-4253 (27) 99905.1962	secretaria.vilavelha@marista.edu.br
Tesouraria	(27) 4009-4203 (27) 4009-4206 (27) 99784.1568	tesouraria.vilavelha@marista.edu.br

PEDAGÓGICO – ORIENTADOR EDUCACIONAL			
NAP	ORIENTADOR EDUCACIONAL	E-MAIL	TELEFONE
NAP I	Ana Beatriz (Ed. Infantil)	aaventurim@marista.edu.br	(27) 4009-4256 (27) 99949.4466
NAP II	Nádia Marchezi (1º e 2º ano EF)	nmarchezi@marista.edu.br	(27) 4009-4226 (27) 99949.3388
	Eliana Cera (3º ao 5º ano EF)	encera@marista.edu.br	(27) 4009-4225 (27) 99949.3300
NAP III	Maria Conceição Poeys (6º ao 8º ano EF)	mpoeys@marista.edu.br	(27) 4009-4228 (27) 99949.3377
NAP IV	Marcela Candido Batista (9º ano EF ao Ensino Médio)	mbatista@marista.edu.br	(27) 4009-4229 (27) 99949.4477



***Educar inspira
cuidado.***

***CUIDAR INSPIRA
O MARISTA.***