

ORIENTAÇÕES

Retorno às aulas presenciais
pós-distanciamento social
da Covid-19:



1. APRESENTAÇÃO

Desde o final de fevereiro de 2020, quando o País detectou o primeiro caso de Covid-19, a vida dos brasileiros passou por intensa reviravolta. Suspensão das atividades do comércio e das escolas estão entre as mais marcantes, ao lado da preparação do sistema de saúde para o atendimento dos casos suspeitos e de infectados, além da divulgação em massa das ações preventivas de contágio do coronavírus, como o distanciamento social, o uso de máscaras e a higienização das mãos. Tudo para evitar o contato das pessoas com partículas de saliva transmissoras da doença, que ataca, em especial, o sistema respiratório.

De lá para cá, as equipes do Marista Centro-Norte acompanham de perto o desenrolar do número de casos, óbitos, decretos federais e estaduais sobre abertura e fechamento dos estabelecimentos, orientações da Organização Mundial da Saúde e boletins epidemiológicos do Ministério da Saúde. A partir deles, foram suspensas, em março de 2020, as aulas nos colégios e escolas e definida uma série de ações para a garantia da continuidade do processo de aprendizagem aos estudantes, dentre elas as aulas on-line, a formação dos educadores para o novo cenário de ensino virtual e o atendimento às famílias no esclarecimento de dúvidas e questões administrativo-financeiras.

Depois do *boom* de medo e incertezas, e com respaldo das autoridades sanitárias, chegou a hora da retomada das atividades presenciais em nossas Unidades. Temos o desafio de nos preparar para a chegada de nossos educandos, colaboradores e famílias, com segurança e cuidados necessários para que se sintam acolhidos nos colégios e escolas. Sabemos que não será tarefa fácil, já que o vírus continua em circulação e permanecem os impactos psicológicos e emocionais do período longo de afastamento. Mas, acreditamos que, com as estas orientações, empenho da comunidade educativa e, principalmente, afeto e presença significativa, amenizaremos os desconfortos e dificuldades do retorno.

Esperamos que se apropriem do documento e viabilizem as iniciativas propostas, como agentes responsáveis de amor, saúde e bem-estar.

2. O QUE É COVID-19?

Doença causada pelo coronavírus **SARS-CoV-2**, a Covid-19 se caracteriza por quadros que variam de infecções assintomáticas a problemas respiratórios graves. Os sintomas mais comuns são tosse, febre, coriza, dor de garganta e dificuldade para respirar.

2.1 – Como se dá a transmissão?

Ocorre de uma pessoa doente para outra ou por contato próximo por meio de:



Objetos ou superfícies contaminadas, como:



Recomenda-se, pelo protocolo da Federação Nacional das Escolas Particulares (FENEP), aferir temperatura e questionar todos que entram na Unidade sobre condições de saúde nos últimos 14 dias. Restringir a circulação de familiares. Quanto menos pessoas, menor o risco de identificação de casos suspeitos e novos contatos. Lembramos a presença diária da nossa enfermeira neste momento de retorno.

cuidados e segurança para estudantes, famílias e colaboradores maristas

O diagnóstico da Covid-19 é realizado pelo profissional de saúde, que deve avaliar a presença dos aspectos abaixo, e depois por exames laboratoriais.



Pessoa com quadro respiratório agudo, caracterizado por sensação febril ou febre, que pode ou não estar presente na hora da consulta (podendo ser relatada ao profissional de saúde), acompanhada de tosse OU dor de garganta OU coriza OU dificuldade respiratória, o que é chamado de Síndrome Gripal.



Pessoa com desconforto respiratório/dificuldade para respirar OU pressão persistente no tórax OU saturação de oxigênio menor do que 95% em ar ambiente OU coloração azulada dos lábios ou rosto, o que é chamado de Síndrome Respiratória Aguda Grave.



Como há uma grande porcentagem de pessoas infectadas sem sintomas aparentes, é fundamental se proteger. De acordo com o Ministério da Saúde, as recomendações de prevenção à Covid-19 são as seguintes:

- **Lavar com frequência as mãos até a altura dos punhos**, com água e sabão, ou então higienize com álcool em gel 70%;
- **Ao tossir ou espirrar**, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos;
- **Evitar tocar olhos, nariz e boca** com as mãos não lavadas;
- **Ao tocar**, lavar sempre as mãos como já indicado;
- Manter uma **distância mínima de cerca de 2 metros** de qualquer pessoa tossindo ou espirrando;
- **Evitar abraços, beijos e apertos de mãos.** Adotar um comportamento amigável sem contato físico, mas sempre com um sorriso no rosto;
- **Higienizar**, com frequência, o celular e os brinquedos das crianças;
- **Não compartilhar** objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos;
- Manter os **ambientes limpos e bem ventilados**;
- **Evitar circulação** desnecessária nas ruas, estádios, teatros, *shoppings*, *shows*, cinemas e igrejas. Se puder, fique em casa;
- **Se estiver doente**, evite contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos, e fique em casa até melhorar;
- **Durma bem** e tenha uma alimentação saudável;
- **Utilizar máscaras caseiras ou artesanais** feitas de tecido em situações de saída da residência.



2.3 – Recomendações para casos suspeitos.

Retornar para casa, no caso de estudante, com notificação à família por telefone e/ou via aplicativo Marista Conectado e devolutiva do educando suspeito para o responsável (seja de qualquer segmento educacional), pela questão de acompanhamento do quadro identificado.

Recomendar às famílias e estudantes, bem como aos colaboradores com suspeita ou infectados pela Covid-19, para que fiquem em casa e acompanhem a evolução do quadro de saúde para caso necessidade de internação.

Em caso de confirmação de casos de estudantes ou colaboradores com Covid-19, comunicar os órgãos oficiais de saúde.

3. ORIENTAÇÕES AOS COLABORADORES

Após o período de distanciamento social vivenciado em decorrência da pandemia do COVID-19, nosso colégio se prepara para o retorno gradativo às aulas presenciais. A segurança de nossos colaboradores e a confiança de nossas famílias e educandos dependerá do compromisso com os protocolos determinados com o intuito de prevenir a disseminação do vírus.

A partir das orientações e decreto nº 72.438, de 23/12/2020, o Colégio Marista Maceió se organiza para oferecer aos educadores, educandos e famílias **um espaço acolhedor**, seguro e de reconstrução do convívio social que é essencial à natureza humana.

Cientes da nossa missão, apresentamos a seguir determinações fundamentais para que o colaborador siga e garanta a eficiência dos nossos processos na manutenção da segurança de todos nós.



Molhe as mãos com água corrente limpa; feche a torneira e use sabonete.



Ensaboe o dorso das mãos, entre os dedos e embaixo das unhas.

Esfregue por, pelo menos, 20 segundos.



Enxágue bem as mãos com água corrente limpa.



Seque as mãos com toalha limpa ou secador de mãos.



Se não dispôr de água e sabonete, use antisséptico a base de álcool com concentração mínima de 70% de álcool.

3.1 – Ao chegar à escola

- Nossa instituição tem por filosofia **o acolhimento e cuidado com o próximo**, continuaremos com o mesmo espírito de união e fraternidade, no entanto, o contato físico, aperto de mão e abraços continuam suspensos;
- Ao chegar à escola, cada colaborador deve estacionar seu carro no estacionamento para colaboradores. A entrada e saída da escola será sempre pela recepção central;
- Ao chegar nas dependências do colégio, é obrigatório o uso de máscaras e protetor facial em todos os ambientes escolares, por todo o período em que estiver dentro do espaço escolar.
- A máscara deve ser trocada a cada 2 a 4 horas ou sempre que estiver úmida, suja ou rasgada. Se for necessária a troca de máscaras, estas devem ser acondicionadas em sacos plásticos;
- A Organização Mundial da Saúde (OMS) não recomenda o uso regular de luvas, pois pode aumentar os riscos de infecção em quem usa ou de transmissão para outras pessoas, caso sejam tocadas superfícies contaminadas sem que depois as luvas sejam retiradas e as mãos lavadas;
- Realize a higiene das mãos com álcool em gel e/ou com água e sabão na entrada e na saída da escola
- Dirija-se imediatamente ao seu setor de trabalho. Não recomendamos paradas em outros setores no deslocamento de entrada e saída do colégio;

3.2 – Na sala de aula

- Orienta-se a deixar sempre abertas as janelas, portas das salas de aula, para a circulação do ar e higiene do espaço;
- Para receber seus alunos, certifique que as mesas e cadeiras estão posicionadas com 1,5m de distância umas das outras;
- Sempre que entrar em cada sala de aula, realize a higiene das mãos com álcool em gel, além disso, estimule os educandos que façam a higienização periodicamente durante o turno de aula;
- Esteja atento caso toque em maçanetas de portas para que possa higienizar as mãos com álcool em gel;
- Deve ser feita a higienização com álcool em gel de seus materiais de trabalho antes de iniciar cada aula, tais como, pincel, computador, apagador, dentre outros;
- Respeite TODAS as estações de trabalho com a distância de 1,5m, no mínimo, inclusive os assentos nas salas dos professores;
- Evite o compartilhamento simultâneo da estação de trabalho por mais de um professor;

- Deve ser minimizado ao máximo o contato com outras turmas ou funcionários da escola;
- Trazer para a escola sua garrafa individual de água, utilizando os bebedouros comuns apenas para encher essas garrafas novamente;
- TODOS estamos proibidos de beber diretamente dos bebedouros;
- Não será permitido o compartilhamento de copos, garrafas, pratos, talheres, entre outros. Todos os utensílios são de uso individual;
- Tenha atenção às placas com a identificação, Não permitir aglomeração em nos setores.

3.3 – Organização das salas

- Não serão permitidas aulas práticas em que seja necessário o contato físico entre os alunos, alunos/funcionários, funcionários/funcionários ou que não permita o distanciamento de, pelo menos, 1,5m entre o professor e o aluno;
- Não são permitidas atividades de Educação Física com movimento intenso e aproximativo no espaço da escola;
- Orienta-se que as aulas em laboratórios e em ateliês sejam evitadas e/ou adequadas para simuladores, com possibilidades de recursos tecnológicos, ou que sejam ressignificadas no próprio espaço da sala de aula, para evitar ambientes fechados.



Educação Infantil:

- Durante toda a rotina, não disponibilize materiais de uso coletivo para as crianças. Todos os materiais utilizados em sala de aula como recurso devem de ser de uso individual.



3.4 – Lanche e Intervalo

- Os alunos da Educação Infantil ao 5º ano (EFAI) farão o lanche em sala de aula. Para os alunos do 6º ao 3º ano (EM), o intervalo será direcionado pela coordenação, havendo alternância de espaços.
- As saídas ao banheiro pelos alunos devem ser monitoradas e não pode ser liberado mais de um aluno por vez;
- Os professores não devem sair e deixar os alunos sozinhos, para prevenir qualquer tipo de aglomeração;
- Atente às orientações da coordenação para os intervalos com tempo fracionado, em ambientes abertos e escalonado (por turmas) para evitar aglomerações;
- Para os alunos da Educação Infantil ao 5º ano (EFAI), devemos assegurar uma saída controlada ao pátio, momento de fôlego para retorno às atividades, diante de uma rotina sem momento de recreio.



3.5 – Cuidados em espaços além da sala de aula

- Os atendimentos da orientação educacional e coordenação pedagógica, durante a realização das aulas serão realizados somente a um professor e/ou aluno por vez, ou seja, só será permitida a entrada de professores e/ou alunos na sala da orientação educacional e coordenação pedagógica, um para cada atendimento;
- Não toque no corrimão das rampas e escadas;
- Cuidado com aproximações com demais funcionários, suas atitudes são referência aos educandos.

3.6 – Atenção aos sintomas – COVID -19

- Os colaboradores devem avisar ao gestor imediato, caso apresentem sintomas de adoecimento por COVID-19;
- Avise a escola em caso de COVID-19 (suspeito ou confirmado) na família;
- Devem ficar atentos para identificar sintomas de COVID-19 em alunos e funcionários;
- Os colaboradores devem procurar manter-se informados sobre a COVID-19 (modo de transmissão, sintomas da doença, medidas de prevenção) por meio de fontes confiáveis, evitando as *fakenews*.
- Cuide de si e dos colegas;

Apesar das incertezas existentes no cenário da pandemia, as experiências que passamos indicam que é possível retornar de maneira melhor e mais forte, aprendendo com as necessidades e respostas que já estão sendo (ou serão) aplicadas em caráter emergencial.

3.7– Planejamento Curricular

O planejamento curricular das atividades presenciais/remotas deve:

- Garantir o registro das práticas pedagógicas do período de aulas remotas, com a identificação dos objetivos de aprendizagem e carga horária já realizados.
- Definir o modelo de organização pedagógica híbrido rotacional a ser adotado no retorno.
- Relacionar os conteúdos das ações previstas para a sala presencial, gravações e/ou transmissões on-line e sábados de reposição.
- Priorizar conteúdos e competências para o ano de 2020 de acordo com o perfil de cada segmento e das possibilidades de realização on-line e presencial, indicados nos respectivos documentos orientadores:

Educação Infantil: Diretrizes para a Educação Infantil Marista Centro-Norte

Ensino Fundamental: Base Nacional Comum Curricular (BNCC)

Ensino Médio: Matriz Marista e Matrizes de Referência do ENEM

- Conferir e imprimir os registros documentais (Frequência, Diários de Classe-conteúdos ministrados etc.), junto à Secretaria Escolar, visando ao protocolo e/ou à conferência pelos órgãos normatizadores de cada Estado.
- Respeitar as adaptações nos processos avaliativos feitas no período das aulas remotas e seguindo as orientações específicas da GSE. Manter o sistema avaliativo parametrizado pela unidade e garantir o equilíbrio das formas de avaliação ao longo do ano letivo.
- Prever rotina de higienização periódica de materiais dos estudantes e de sala aula de acordo com os protocolos de higiene.
- Adaptar as atividades em grupo ou que previam aproximação e aglomeração, como saídas pedagógicas, eventos culturais e esportivos, utilização de espaços reduzidos e/ou pouco ventilados como sala multimídia, anfiteatro ou laboratórios.
- Prever ações que trabalhem o socioemocional e os protocolos de saúde relacionados ao contexto da pandemia do Covid-19.
- Contemplar atividades de acolhimento para identificar impactos emocionais, físicos e cognitivos dos estudantes no período de isolamento social.
- Atentar para o registro correto das práticas pedagógicas conforme o protocolo de retorno da GSE e as orientações legais nacionais e estaduais, garantindo a segurança da atuação da unidade e do docente no novo contexto educacional.

4. COMO SERÃO A VOLTA E NOVA ROTINA NA UNIDADE

4.1 – Plano de retorno

O plano de retorno da Unidade será gradativo e compartilhado com a comunidade educativa via Marista Conectado e demais canais oficiais de comunicação interna (e-mails, *Teams*, site do colégios/escola). Os familiares dos alunos e os professores precisam dar ciência do recebimento para os NAPs, e os colaboradores administrativos para a equipe de Recursos Humanos.



4.2 – Retorno gradativo por grupo

Assim, conforme recomendação da nossa Província, primeiramente, convocamos os colaboradores administrativos e a equipe técnica para organização e demarcação dos espaços de segurança e de aulas antes do início das atividades. Na sequência, convocamos as equipes docentes e alunos, conforme regulamentação local.

Elaboramos também o calendário com as datas de retorno dos segmentos:

ETAPA 1 PRESENCIAL E REMOTO		
SEGMENTO	DATA	FORMATO
Educação Infantil e 1º ano EFAI	26/01/2021	Presencial
Ensino Fundamental Anos Iniciais (EFAI)	26/01/2021	Remoto
Ensino Fundamental Anos Finais (EFAF)	26/01/2021	Remoto
Ensino Médio (EM)	26/01/2021	Remoto

ETAPA 2 PRESENCIAL E HÍBRIDO		
SEGMENTO	DATA INÍCIO	FORMATO
Educação Infantil e 1º ano EFAI	01/02/2021	Segue Presencial
Ensino Fundamental Anos Iniciais (EFAI)	01/02/2021	Híbrido
Ensino Fundamental Anos Finais (EFAF)	08/02/2021	Híbrido
Ensino Médio (EM)	01/02/2021	Híbrido

Ensino Híbrido

As turmas serão divididas em GRUPO A e GRUPO B, que frequentarão as aulas presenciais no sistema de rodízio, obedecendo o limite do quantitativo de alunos, de acordo com o decreto e tamanho de espaço da sala, com distanciamento de 1,5m entre as carteiras.

Os GRUPOS A e B serão organizados pela escola, e informados às famílias pelo aplicativo Marista Conectado e e-mail do responsável.

EXEMPLO 1ª SEMANA	
GRUPO A	Aula presencial SEGUNDA, QUARTA, e SEXTA
GRUPO B	Aula presencial TERÇA e QUINTA

EXEMPLO 2ª SEMANA	
GRUPO A	Aula presencial TERÇA e QUINTA
GRUPO B	Aula presencial SEGUNDA, QUARTA, e SEXTA

OBS.: OS RODÍZIOS SEGUIRÃO NAS SEMANAS SUBSEQUENTES.

REUNIÃO COM PAIS

Para apresentação e detalhamento do nosso PROTOCOLO DE RETORNO, e demais orientações aos pais/responsáveis, teremos reuniões nas datas informadas abaixo. Lembramos que é imprescindível a participação de todos. O link da reunião on-line será enviado via e-mail 24h antes da data do encontro.

Segunda-feira, 25/01/2021, às 17h – Educação Infantil | **Presencial**

Quinta-feira, 21/01/2021, às 17h – Ensino Fundamental Anos Iniciais | **On-line (Microsoft Teams)**

Quinta-feira, 21/01/2021, às 18h – Ensino Fundamental Anos Finais | **On-line (Microsoft Teams)**

Quinta-feira, 21/01/2021, às 19h – Ensino Médio | **On-line (Microsoft Teams)**

ENTREGA DE MATERIAL

Para garantir a segurança de todos, NÃO RECEBEREMOS nos dias 21/01/2021 e 22/01/2021 (datas divulgadas nas Listas de Materiais) o material individual e coletivo dos nossos alunos da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais. Posteriormente, faremos a comunicação das novas datas de entrega.

4.3 – Cuidados de segurança

4.3.1 – Uso de máscaras

O Colégio Marista Maceió fornecerá máscaras para todos os colaboradores na volta às atividades presenciais.

4.3.2 – Kit de higiene

Solicitamos aos colaboradores que tragam de casa o kit de higiene entregue pelo colégio para minimizar os riscos de contágio.

4.3.3 – Álcool em gel

Disponibilização, pela Unidade, em todas as entradas do colégio/escola e em todas as entradas de salas de uso pedagógico. Os alunos e colaboradores devem ter momentos diários de orientação sobre o uso de máscaras, lavagem das mãos e uso do álcool em gel. Estas atividades serão registradas.

4.3.4 – Medição de temperatura

Aferiremos a temperatura de todas as pessoas antes do acesso ao colégio. Teremos colaboradores na entrada da Unidade fazendo a medição com o termômetro digital de infravermelho. Em caso de febre (temperatura acima de 37°), o estudante, familiar ou visitante não poderá circular nas dependências maristas, devendo retornar para casa para seguir os procedimentos recomendados pelos órgãos de saúde.

4.3.5 – Testagem de colaboradores

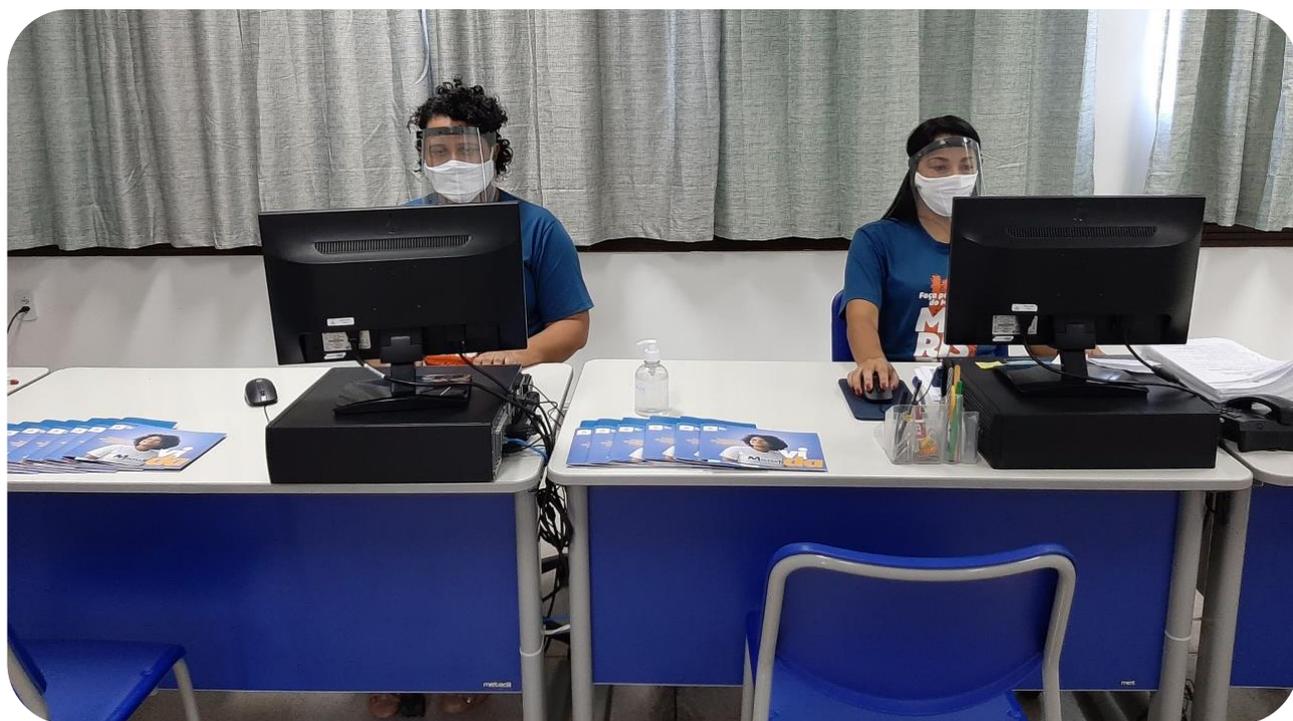
Os colaboradores serão submetidos à testagem de Covid-19, nos dias 21 e 22/01/21 no horário das 14h às 17h, antes do retorno às aulas presenciais. O setor de Recursos Humanos prestará os esclarecimentos necessários.



4.4 – Atendimento na Unidade

Manteremos os atendimentos administrativo e da equipe técnica pedagógica por meio virtual até que a Covid-19 seja controlada, com foco em restringir ao máximo a entrada de pessoas na Unidade apenas para o funcionamento do ensino e da aprendizagem. O contato pessoal deve ser evitado ao máximo.

Quando o atendimento presencial for inevitável, os espaços - Secretaria, Tesouraria e Orientação Educacional - devem estar **AGENDADO** e reorganizados para atendimento aos pais e fornecedores, garantindo o distanciamento e medidas de segurança e priorizando os agendamentos, para evitar o acúmulo de pessoas nos ambientes.



4.5 – Acesso ao colégio

Para evitar aglomerações, os pais devem deixar os filhos nas entradas principais do colégio, conforme orientações dos portões de entrada por segmento de ensino. Caso seja necessário o acesso, em especial no caso de acompanhamento das crianças da Educação Infantil, devem seguir o protocolo de aferição de temperatura e evitar circular por muito tempo nas áreas comuns dos prédios.

Suspenderemos temporariamente o uso das catracas acionadas pela biometria; No retorno de sua utilização, após a passagem por elas, estudantes e colaboradores, obrigatoriamente, deverão higienizar as mãos com álcool em gel.

Os professores e demais funcionários deverão utilizar o estacionamento apropriado e acesso ao colégio pela recepção central. Aos funcionários que utilizam o transporte coletivo, o acesso também será pela recepção central.

4.6 – Registro do ponto biométrico

A fim de zelar pela saúde dos colaboradores, será disponibilizado álcool em gel próximo ao ponto biométrico, que deverá ser utilizado antes e após cada marcação.

4.7 – Horários e Acessos

Organizamos os horários gradativos de retorno, com a explicação da retomada por segmento e por série, garantindo os protocolos de saúde e pedagógico. Neste momento, apresentaremos também os horários de entrada e saída considerando a não ocorrência de aglomerações e a necessidade de distanciamento. Resumimos abaixo:

EDUCAÇÃO INFANTIL

Matutino - Entrada às 7h30 e saída às 11h50
Vespertino - Entrada às 13h30 e saída às 17h50

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO)

Matutino – Entrada às 7h30 e saída as 12h
Vespertino – Entrada às 13h30 e saída as 18h

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS (6º AO 8º ANO)

Matutino – Entrada às 7h e saída as 12h
(EXCETO NAS SEGUNDAS-FEIRAS QUE A SAÍDA SERÁ AS 12H50)

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS (9º ANO)

Matutino – Entrada às 7h e saída as 12h50

ENSINO MÉDIO (1º AO 3º ANO)

Entrada às 7h e saída às 12h50 e nas terças-feiras 13h40 às 18h35.

4.8 – Funcionamento da cantina

A nossa cantina também retorna às atividades presenciais, garantindo boas práticas de fabricação e manipulação de alimentos disponibilizado pela ANVISA. Nosso setor de qualidade mantém o regimento das normas através de auditorias regulares realizadas por nossa nutricionista e responsável técnica. Nossa política de autoatendimento e conta digital farão uma grande diferença nesse novo momento.





Medidas de prevenção

Diretrizes básicas a serem seguidas a partir da retomada.



Álcool em gel 70%

Disponibilizaremos ao público álcool em gel em todos os nossos terminais de atendimento, totens, caixas e balcão de retirada de produtos.



Uso obrigatório de máscaras

Todos os colaboradores, independente de sua função, terão que usar máscaras de proteção obedecendo as regras de trocas para garantir a eficiência.



Controle diário do estado de saúde

Um rígido controle diário do estado de saúde de todos os nossos colaboradores antes do início da jornada de trabalho e aferição da temperatura corporal está entre as medidas que serão adotadas.



Embalagens individuais

Está já é uma prática utilizada por nossas cantinas como forma de garantir nosso controle de qualidade. Nossos produtos são produzidos e embalados individualmente.

Canais de atendimento:
Email: atendimento@lanchedobem.com
Instagram: [@lanchedobem_](https://www.instagram.com/lanchedobem_)

4.9 – Pátio, biblioteca e parquinhos.

Restringiremos o uso destes espaços, evitando aglomerações e assegurando o distanciamento. Temporariamente, no caso do pátio e dos parquinhos, o uso está suspenso, mas assim que retomado, serão ainda reforçadas a higienização, uso de horários escalonados e sinalização que indique o distanciamento.



a) Protocolo da Biblioteca Márcio Ferreira Jambo

As bibliotecas Maristas são dinamizadoras de um espaçotempo escolar que fomenta a leitura, a cultura e o conhecimento. Inicialmente, as atividades da Biblioteca Márcio Ferreira Jambo estarão suspensas, assim que retomadas as atividades presenciais, os espaços serão preparados para garantir o máximo de segurança aos membros da comunidade educativa, evitando-se uma nova onda de contágio. Para tanto, seguem abaixo algumas orientações.

- O acesso às instalações da biblioteca só será permitido mediante o uso de máscara.
- Portas e janelas ficarão abertas para manter o ambiente arejado e se evitar contato com maçanetas e puxadores (o ar condicionado não deverá ser utilizado).
- O acesso ao acervo ficará restrito aos colaboradores da biblioteca.
- Demarcar a distância mínima de 1,5m² entre as pessoas para atendimento no balcão.

4.10 – Eventos e outras ações pastorais

As missas e eventos comemorativos presenciais e pastorais serão retomados de forma gradativa a partir de Março, com a avaliação do cenário da pandemia e em diálogo com a Coordenação de Evangelização do Marista Centro-Norte e as Coordenações Pastorais, Administrativa e Educacional.

Planejamento e limitação de pessoas farão parte desta retomada para que não gerem aglomeração de público, seguindo orientações dos órgãos competentes e adotando os protocolos de segurança cabíveis, como distanciamento social e higienização correta do ambiente.

Recomenda-se a realização de atividades ligadas aos projetos pastorais na modalidade remota, trabalho que já tem sido desenvolvido pela nossa Unidade no período de isolamento social.



5 – ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

O retorno das atividades de SETE e SEAC será divulgado após a retomada, com segurança, do Ensino Regular.

- As inscrições ocorrerão em Fevereiro/2021.
- As aulas terão início em MARÇO e seguirão todo protocolo de segurança, garantindo o número reduzido de estudantes por turma.
- Os colaboradores do SETE/SEAC no período de retomada do ensino híbrido estarão apoiando nas ações pedagógicas, como: acolhimento e apoio emocional no retorno presencial, recreios dirigidos e entrada e saída dos estudantes.

6 – DESINFECÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Os equipamentos eletrônicos tornaram-se ainda mais presentes no contexto escolar, ascendendo como exímios subsídios para continuarmos levando a excelência acadêmica, corriqueira do nosso instituto para os lares das nossas crianças, jovens e adolescentes.

Em consonância com as demais medidas preventivas e para mitigar a propagação do COVID-19, elencamos abaixo algumas orientações concernentes a desinfecção dos dispositivos eletrônicos para a retomada das aulas presenciais.

APÓS A UTILIZAÇÃO DOS DISPOSITIVOS, DESLIGUE-OS E DESCONECTE-OS DA TOMADA.

Esse primeiro procedimento é de suma importância por tratar-se de uma medida de segurança para evitar curtos-circuitos e choques durante a higienização.

TIRE A POEIRA DO DISPOSITIVO

Antes de desinfetar os equipamentos, proceda a retirada de toda a poeira dos aparelhos com um pano de algodão seco.

DESINFETE

Não aplique o produto diretamente na superfície do aparelho, isso poderá danificá-lo. Utilize um pouco de álcool isopropílico em um pano de algodão levemente umedecido e passe por toda a superfície do dispositivo eletrônico.

Não utilizar álcool etílico ou álcool em gel porque estes produtos possuem água em sua composição e poderão danificar os aparelhos eletrônicos.

TECLADOS

Utilize um espanador ou um pincel para remover a sujeira mais grossa e posteriormente um cotonete umedecido com álcool isopropílico.

MANUTENÇÃO DIÁRIA DE LIMPEZA DOS EQUIPAMENTOS

É recomendado a utilização de insulfilmes, capas, ou qualquer outro material de proteção das telas dos tablets que serão manuseados pelos professores nas salas de aula durante o período de aulas híbridas.

7 – SALAS ESPECIAIS: ROBÓTICA, ATELIÊ DO GOSTO, ARTE, MÚSICA E TEATRO E LABORATÓRIOS

Para evitarmos o compartilhamento de objetos, estão temporariamente suspensas as atividades nas chamadas salas especiais, a saber: Sala de Robótica, Ateliê do Gosto, Sala de Música e Teatro, Sala de Arte e Laboratórios de Matemática e Ciências.

Após autorização de uso destes espaços de trabalho colaborativo, seguiremos as seguintes medidas para que as atividades sejam realizadas de forma segura:

- Portas e janelas ficarão abertas para manter o ambiente arejado.
- Os grupos de trabalho serão de dois estudantes em cada mesa, respeitando-se a distância mínima de 1,5m².
- Um componente do grupo ficará responsável pela montagem dos protótipos (uso dos conjuntos tecnológicos) e o outro pela programação (uso do tablet ou do computador).
- Todos os estudantes deverão utilizar máscara e luvas descartáveis para se evitar contaminação no manuseio dos equipamentos.
- A aula poderá ser organizada com parte da turma assistindo presencialmente, enquanto os demais realizam atividade direcionada pelo professor na plataforma on-line. Esse processo se inverte na semana seguinte.
- O uso dessas salas deve ter intervalos entre as turmas para garantir a desinfecção de todos os espaços, mobiliários e equipamentos.
- Evitar práticas com materiais de uso coletivo.
- Deve-se evitar a utilização dos laboratórios durante a primeira fase de implementação do retorno presencial.
- As aulas práticas deverão ser adaptadas de forma a ocorrer em sala de aula ou em espaços arejados na própria instituição. Devendo-se observar a escala de movimentação, evitando encontros de turmas ou grupos.

8 – PROTOCOLO COTIDIANO ESCOLAR: ENTRADA, INTERVALO E SAÍDA E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A entrada dos estudantes deve seguir horários pré-determinados, e em formato de escala, a fim de evitar aglomerações na porta da instituição. Caso seja necessário, a fila de entrada deverá seguir o distanciamento adequado.

- A saída dos estudantes seguirá o mesmo critério e deve-se restringir a entrada dos familiares e responsáveis na instituição.
- A entrada e saída do estudante deve ser realizada pelo mesmo portão, conforme orientado pelo colégio.
- Sempre que possível, deve-se oferecer o modelo drive-thru para entrada e saída dos estudantes.
- Deve-se aferir a temperatura de todos na entrada e garantir que todos obedeçam os protocolos de higienização da instituição.
- Os pais e responsáveis devem ser orientados a **não entrar no espaço escolar** com os estudantes, deixando-os com a equipe pedagógica.
- O intervalo será regido por escalas pré-determinadas, visando garantir a segurança de todos e o distanciamento social. Áreas poderão ser demarcadas para assegurar a distância mínima entre os estudantes. Nesses momentos poderão realizar atividades dirigidas pelas equipes de apoio.
- Auxiliares deverão supervisionar as áreas orientando os estudantes, evitando aglomerações na cantina e fornecendo auxílio para a correta desinfecção das mãos e utilização da máscara a todo momento;
- Deve-se incentivar os estudantes a levarem os lanche de casa e terem seus kits organizados (garrafa de água, sacos plásticos para as trocas de máscaras etc.).



8.1 - Atendimento ao estudante / Enfermaria

- Realização de treinamento adequado aos técnicos de enfermagem ou colaborador responsável necessário para atendimento de casos suspeitos.
- Envolvimento dos colaboradores responsáveis nas discussões e reflexões sobre o retorno às aulas presenciais.
- Adequação do espaço garantindo o distanciamento necessário.
- Utilização de EPIs e produtos adequados para higienização do espaço e atendimento ao estudante.
- Contaremos com a Técnica em Enfermagem da unidade nas orientações quanto aos procedimentos de cuidados com estudantes e colaboradores que apresentem sintomas.
- Para garantir o alinhamento da comunicação/notificação para as famílias entre os profissionais da Enfermaria e dos Núcleos de Apoio Pedagógico, sempre que se fizer necessário, a enfermeira do Setor de Apoio ao Aluno, contata o NAP, no qual a Orientação Educacional entra em contato com as famílias.

8.2 - Atendimento de Pais, Responsáveis e Terceiros

- Os atendimentos de pais e responsáveis preferencialmente devem ser mantidos pela Plataforma Microsoft *Teams*.
- Em casos que exijam a presença na escola, deve-se garantir a AGENDA PRÉVIA e os protocolos de higiene necessários.
- As reuniões e encontros de pais, preferencialmente, devem-se ser mantidos de forma virtual.
- Divulgação dos canais e contatos da Equipe Pedagógica para atendimentos.
- Atendimento a fornecedores, editoras e terceiros sempre pelo formato virtual, utilizando a plataforma *Teams*. No caso de entrega de materiais didáticos e pedagógicos, seguir com o protocolo de higienização e quarentena dos produtos.
- Garantir os registros de atendimento realizados virtualmente aos estudantes e/ou às famílias, através dos formulários padrões já usados pela unidade, no presencial, pelas equipes técnica.



COLÉGIO MARISTA
MACEIÓ

MARISTA CENTRO-NORTE