

PROTOCOLO 2021

para o retorno às aulas 2º
Semestre

cuidados e
segurança para
estudantes,
famílias e
colaboradores
maristas



Nós estamos
sempre aqui.
**Vamos
conversar?**

EXPEDIENTE

Diretor: James Pinheiro dos Santos

Vice-Diretora Educacional: Críslei Isabel Batista Dutra

Vice-Diretor Administrativo: Ayslan Melo Medeiros França

Documento Base/Organização: Protocolo para o retorno às aulas presenciais – PMBCN/Irene Elias Simões – Gerente de Mercado

Revisão geral: Ana Claudia de Medeiros e James Pinheiro

Diagramação local: Márcio Moreira da Silva

Grupo de trabalho:

NOME	FUNÇÃO
James Pinheiro dos Santos	Diretor
Críslei Isabel Batista Dutra	Vice-Diretora Educacional
Ayslan Melo Medeiros França	Vice-Diretor Administrativo
Lucrécia D. dos Santos Menino	Coordenadora Pedagógica NAP I
Suzana Roque de Assis Silva	Coordenadora Pedagógica NAP II
Ângela Teixeira de Abreu	Coordenadora Pedagógica NAP III
Ana Paula dos Reis Borges	Coordenadora Pedagógica NAP IV
Graziele Regina	Coordenadora do Extracurricular
Kátia Rosado	Assessora de Missão
Maria Amélia	Especialista Educacional



SUMÁRIO

1. Apresentação	4
2. O que é Covid-19?	5
2.1 – Como se dá a transmissão?	5
2.2 – Como identificar casos suspeitos?	6
2.3 – Recomendações para casos suspeitos	8
3. Medidas adotadas antes e durante o retorno às aulas presenciais	9
3.1 – Higienização	9
3.2 – Limpeza e manutenção	11
3.3 – Cuidados com o lixo	12
3.4 – Treinamento das equipes	13
3.5 – EPIs e materiais de limpeza	13
3.6 – Espaços escolares e circulação	14
4. Plano de retorno às aulas presenciais – nova rotina	16
4.1 – Plano de retorno	16
4.2 – Retorno gradativo por grupo	17
4.3 – Cuidados de segurança	18
4.3.1 – Vacinação de Colaboradores	18
4.3.2 – Uso de Máscaras	18
4.3.3 – Kit de Higiene	18
4.3.4 – Medição de Temperatura	18
4.4 – Atendimento na Unidade	19
4.5 – Acesso ao colégio	19
4.6 – Horários	20
4.6.1 – Rodízio das aulas	21
4.7 – Atividades extracurriculares	21
4.8 – Missas e eventos comemorativos	22
4.9 – Funcionamento da lanchonete	22
4.10 – Celebração de aniversários	22
4.11 – Pátio e biblioteca	23
4.12 – Atendimento ao Estudante e Colaboradores (Enfermagem)	24
4.13 – Canais de Comunicação e Contatos Institucionais	24
Referências	26
Anexo	27

1. APRESENTAÇÃO

Desde o final de fevereiro de 2020, quando o País detectou o primeiro caso de Covid-19, a vida dos brasileiros passou por intensa reviravolta. A suspensão das atividades do comércio e das escolas está entre as mais marcantes, ao lado da preparação do sistema de saúde para o atendimento dos casos suspeitos e de infectados, além da divulgação em massa das ações preventivas de contágio do coronavírus, como o distanciamento social, o uso de máscaras e a higienização das mãos – tudo para evitar o contato das pessoas com partículas de saliva transmissoras da doença que ataca, em especial, o sistema respiratório.

No Distrito Federal, para evitar a disseminação do novo coronavírus, decretos governamentais mantiveram a suspensão das atividades educacionais presenciais, desde o dia 12 de março de 2020.

De lá para cá, o Colégio Marista Champagnat – Taguatinga acompanhou de perto o desenrolar do número de casos, óbitos, decretos sobre abertura e fechamento dos estabelecimentos, orientações da Organização Mundial da Saúde e boletins epidemiológicos do Ministério da Saúde. A partir deles, foram definidas uma série de ações para a garantia da continuidade do processo de aprendizagem aos estudantes, dentre elas: aulas remotas, atividades assíncronas, formação dos docentes para o novo cenário de ensino virtual e atendimento às famílias no esclarecimento de dúvidas e questões administrativo-financeiras.

Mais recentemente, em 17 de junho de 2021, o processo de retomada econômica foi ampliado com a publicação do Decreto nº 42.211, que flexibilizou ainda mais as atividades educacionais presenciais nas escolas, universidades e faculdades, impondo a observância de protocolos e medidas de segurança recomendadas pelas autoridades sanitárias.

Com respaldo das autoridades sanitárias e orientações dos Sindicatos, temos o desafio de nos preparar para a chegada de nossos estudantes, colaboradores e famílias, com segurança e cuidados necessários para que todos se sintam acolhidos. Acreditamos que, com estas orientações, empenho da comunidade educativa e, principalmente, afeto e presença significativa, amenizaremos os desconfortos e dificuldades do retorno.

Esperamos que os senhores se apropriem do documento e viabilizem as iniciativas propostas, como agentes corresponsáveis de amor, saúde e bem-estar.



2. O QUE É COVID-19?

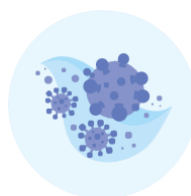
Doença causada pelo coronavírus **SARS-CoV-2**, se caracteriza por quadros que variam de infecções assintomáticas a problemas respiratórios graves. Os sintomas mais comuns são: tosse, febre, coriza, dor de garganta e dificuldade para respirar.

2.1 – Como se dá a transmissão?

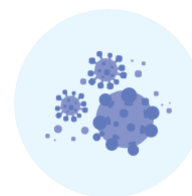
Ocorre de uma pessoa doente para outra ou por contato próximo por meio de:



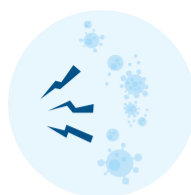
toque do aperto de mão



gotículas de saliva



espirro



tosse



catarro



Objetos ou superfícies contaminadas, como:



maçanetas



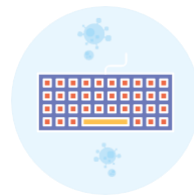
mesas



celulares



brinquedos



teclados de computador



dentre outros

2.2 – Como identificar casos suspeitos?

O diagnóstico da Covid-19 é realizado pelo profissional de saúde, que deve avaliar a presença dos aspectos abaixo e, depois, por exames laboratoriais detectar a doença.



Pessoa com quadro respiratório agudo, caracterizado por sensação febril ou febre, que pode ou não estar presente na hora da consulta (podendo ser relatada ao profissional de saúde), acompanhada de tosse OU dor de garganta OU coriza OU dificuldade respiratória, o que é chamado de Síndrome Gripal.



Pessoa com desconforto respiratório/dificuldade para respirar OU pressão persistente no tórax OU saturação de oxigênio menor do que 95% em ar ambiente OU coloração azulada dos lábios ou rosto, o que é chamado de Síndrome Respiratória Aguda Grave.



Como há uma grande porcentagem de pessoas infectadas sem sintomas aparentes, é fundamental se proteger. De acordo com o Ministério da Saúde, as recomendações de prevenção à Covid-19 são as seguintes:

- **Lavar com frequência as mãos até a altura dos punhos**, com água e sabão, ou então, higienizá-las com álcool em gel 70%.
- **Ao tossir ou espirrar**, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, mas nunca com as mãos.
- **Evitar tocar olhos, nariz e boca** com as **mãos sujas**.
- **Ao tocar em alguma superfície**, lavar sempre as mãos, como já indicado.
- Manter uma **distância mínima de cerca de 2 metros** de qualquer pessoa que esteja tossindo ou espirrando.
- **Evitar abraços, beijos e apertos de mãos**. Adotar um comportamento amigável sem contato físico, mas sempre com um sorriso no rosto.
- **Higienizar**, com frequência, o celular, os brinquedos e outros objetos.
- **Não compartilhar** objetos de uso pessoal, como: talheres, toalhas, pratos e copos.
- Manter os **ambientes limpos e bem ventilados**.
- **Evitar circulação** desnecessária nas ruas, estádios, teatros, *shoppings*, *shows*, cinemas e igrejas. Se puder, ficar em casa.
- **Se estiver doente**, evitar contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos – o ideal é ficar em casa até melhorar.
- **Dormir bem** e ter uma alimentação saudável.
- **Utilizar máscaras caseiras ou artesanais** feitas de tecido sempre que sair de casa.



2.3 – Recomendações para casos suspeitos

Caso o estudante apresente algum sintoma da Covid-19, será encaminhado para a enfermaria e comunicado aos seus responsáveis acerca da necessidade imediata de retorno para a casa. A família será notificada por telefone e/ou via aplicativo *Marista Conectado*.

Sugerimos às famílias, estudantes, bem como aos colaboradores com suspeita ou infectados pela Covid-19, que procurem orientações médicas e só retornem quando cumprirem o isolamento de 14 dias e forem liberados pelos médicos.



3. MEDIDAS ADOTADAS ANTES E DURANTE O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

No Colégio Marista Champagnat – Taguatinga adotamos todos os procedimentos recomendados pelos órgãos competentes quanto à higienização, adequação dos espaços e condutas para o retorno das atividades presenciais. Os estudantes e colaboradores terão momentos diários de orientação quanto ao uso de máscaras, álcool em gel e higienização das mãos, realizadas pelos Orientadores Educacionais e pelas Coordenações Pedagógicas.

3.1 – Higienização

Seguem, abaixo, os procedimentos a serem implementados no Colégio Marista Champagnat – Taguatinga quanto à higienização para o retorno das atividades presenciais:

- **Disponibilização de informações** sobre higiene das mãos em banheiros, recepções, salas de atendimento e demais espaços de uso comum.
- **Distribuição de cartazes**, estimulando boas práticas de higiene das mãos e vias respiratórias.
- **Estimulação do uso** de sabonete líquido e/ou álcool em gel (70%), ao entrar no colégio, antes do ingresso nas salas de aula e outras situações de contato com superfícies.

Formas cor



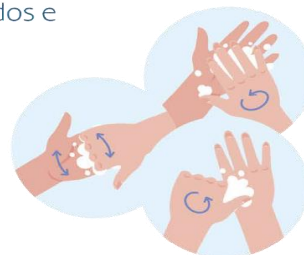
Molhe as mãos com água corrente limpa; feche a torneira e use sabonete.



Ensaboe o dorso das mãos, entre os dedos e embaixo das unhas.



Esfregue por, pelo menos, 20 segundos.



Enxágue bem as mãos com água corrente limpa.



Seque as mãos com toalha limpa ou secador de mãos.



Se não dispor de água e sabonete, use antisséptico a base de álcool com concentração mínima de 70% de álcool.

Ainda sobre a higienização:

- **Evitar tocar** olhos, nariz e boca sem higienização adequada das mãos.
- **Reforço da importância** de cobrir boca e nariz ao tossir ou espirrar, com cotovelo flexionado ou utilizando-se de um lenço descartável.
- **Reforço** acerca do descarte do lenço no lixo após o uso e posterior higienização das mãos.
- **Incentivo** quanto à constante higienização de utensílios pessoais, tais como: aparelhos celulares, mochilas, óculos, chaves, crachás entre outros.
- **Recomendação** do uso de *squeezes*/garrafinhas para consumo de água, evitando o contato com torneiras e bebedouros.
- **Implementação do uso de máscaras** para toda a comunidade educativa.



3.2 – Limpeza e manutenção



O colégio manterá os ambientes limpos e desinfetados, com os seguintes procedimentos:

- **Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** apropriados para a atividade a ser exercida.
- **Utilização da técnica de varredura úmida** – ensaboar, enxaguar e secar – será realizada com mops ou rodo e panos de limpeza de pisos.
- **Utilização de jatos de água com produtos adequados de limpeza** para higienização de pátios e espaços de convivência.
- **Limpeza dos equipamentos** ao término da jornada de trabalho.
- **Limpeza periódica dos filtros dos aparelhos de ar-condicionado e bebedouros.**



- **Realização da limpeza e desinfecção adequada das superfícies das salas de aula** e demais espaços do colégio após o uso: mesas, cadeiras, quadros, maçanetas, interruptores, pias, corrimões, elevadores, mesas dos refeitórios, materiais esportivos, brinquedos e outras superfícies que as pessoas tocam com as mãos, **antes do início das aulas, depois do intervalo e a cada troca de turno.**
- **Uso de hipoclorito de sódio a 0.5%** para desinfetar superfícies e **álcool etílico 70%** para desinfecção de pequenos itens.
- **Disponibilização de álcool em gel** em todas as áreas de circulação.
- **Reforço na limpeza dos sanitários** e limite do número de estudantes, que farão uso simultâneo, afixado em seus respectivos acessos.
- **Limpeza dos bebedouros**, que serão destinados apenas para encher as garrafas de água.

3.3 – Cuidados com o lixo

- Disponibilização de lixeiras com pedais.
- **O descarte do lixo é de responsabilidade de todos para manter o colégio limpo e seguro.**
- **O lixo é retirado diariamente** e armazenado nos locais apropriados para descarte.



3.4 – Treinamento das equipes

Os colaboradores divididos em equipes, conforme atribuições e funções, participaram de formações e treinamentos, com as temáticas: “Atendimento ao público durante a pandemia”, “Treinamento de higienização” e “Limpeza de ambientes”.

3.5 – EPIs e materiais de limpeza

Conforme orientações do Ministério da Saúde e demais órgãos competentes, disponibilizamos máscaras para todos os colaboradores do colégio. Para maior segurança das equipes, **cada área deverá usar os seguintes equipamentos:**

- **Profissionais da limpeza:** máscara caseira, protetor facial, luvas, bota e touca.
- **Profissionais da cozinha e cantina:** máscara caseira, protetor facial, luvas e touca.
- **Profissionais do setor administrativo e do setor pedagógico:** máscara caseira.
- **Profissionais que lidam com crianças da Educação Infantil:** máscara caseira, protetor facial, luvas, touca e avental/capote/jaleco (os dois últimos itens apenas na alimentação e higienização dos estudantes).
- **Profissionais da manutenção predial:** máscara caseira, protetor facial, luvas, botas, capacete e protetor auricular.
- **Profissionais da enfermaria:** máscara PFF2 ou N95, óculos, luvas descartáveis de procedimentos não cirúrgicos, avental/capote/jaleco com manga longa e touca.



3.6 – Espaços escolares e circulação

Para adequação dos espaços físicos às atividades pedagógicas presenciais, seguiremos as seguintes determinações:

- **Sinalização visual** dos ambientes de circulação.
- **Ventilação natural** com portas e janelas abertas.
- **O distanciamento** de 1m será mantido, em conformidade com o Decreto nº 42.211, de 17 de junho de 2021, para todos os ambientes (carteiras nas salas de aula, espaços coletivos, espaços de convivência e demais áreas comuns).
- **Restrição da entrada e saída de pais e/ou responsáveis, fornecedores e demais visitantes**, e circulação limitada de colaboradores para evitar aglomerações em ambientes administrativos.
- **A distância mínima entre docentes e estudantes** deverá ser de 1m.



4. PLANO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – NOVA ROTINA

4.1 – Plano de retorno

O retorno às aulas presenciais será em sistema Híbrido, conforme os comunicados oficiais encaminhados para a comunidade educativa por *e-mail*, aplicativo *Marista Conectado* e *site* oficial do Colégio Marista Champagnat – Taguatinga pela Equipe Diretiva e/ou Pedagógica.

Os pais e/ou responsáveis que optarem pelo retorno deverão informar ao colégio com antecedência e assinar o *Protocolo de Consentimento de Retorno Presencial* (Anexo I) na Secretaria da Unidade ou, diretamente, com a Orientação Educacional do respectivo NAP.



4.2 – Retorno gradativo por grupo

O retorno aconteceu, primeiramente, com os colaboradores administrativos, seguidos da equipe técnica para organização e demarcação dos espaços de segurança e das aulas, antes do início das atividades letivas presenciais.

Em sequência, retornaram as equipes docentes para treinamento e formação (Jornada Pastoral Pedagógica). Por último, os estudantes que desejarem o início das atividades educativas presenciais, conforme regulamentação do Distrito Federal.

As aulas presenciais serão transmitidas em tempo real para os estudantes cujas famílias optarem pela permanência no ensino remoto. As avaliações do Ensino Fundamental e Médio continuarão sendo aplicadas remotamente. Nestes dias, os estudantes permanecerão em casa, conforme calendários a serem encaminhados pelos NAPs.

Caso haja adesão de mais estudantes do que é permitido, respeitando o distanciamento de 1m, haverá rodízio entre os estudantes, alternando dois grupos entre os dias da semana a serem informados pela Orientação Educacional.



4.3 – Cuidados de segurança

4.3.1 – Vacinação de Colaboradores

No Colégio Marista Champagnat – Taguatinga, todos os nossos colaboradores receberam a 1ª dose das vacinas, oferecidas pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal.

4.3.2 – Uso de Máscaras

Na volta às atividades presenciais, **o uso de máscara é obrigatório** e cada estudante deverá trazer, no mínimo, duas (2) máscaras por turno de aulas. Além disso, é necessária uma embalagem (saco plástico, *ecobag* etc.) para armazenamento da máscara utilizada. O procedimento de troca de máscaras, por turno, também será seguido por todos os colaboradores.

4.3.3 – Kit de Higiene

Além da máscara, os estudantes deverão trazer *squeezes*/garrafa com água e utensílios de uso pessoal (material didático completo e muda de roupa – crianças menores) para minimizar os riscos de contágio.

Recomendamos aos familiares/responsáveis para etiquetar os *squeezes*/garrafas com o nome do estudante.

4.3.4 – Medição de Temperatura

É obrigatória a aferição de temperatura de todas as pessoas antes do acesso ao colégio. Em cada portaria, colaboradores farão a medição com termômetro digital infravermelho e, em casos de febre (temperatura igual ou superior a 37,8° C), o estudante, colaborador e visitante não poderão circular nas dependências do colégio. Para os estudantes que apresentarem febre, o colégio entrará em contato com as famílias para que sejam adotados os procedimentos recomendados pelos órgãos de saúde.



4.4 – Atendimento no colégio

O atendimento das equipes técnica, pedagógica e administrativa continuará ocorrendo por meio virtual até que a Covid-19 seja controlada. Essas medidas têm por finalidade a defesa da vida e segurança da nossa comunidade educativa, restringindo, ao máximo, a entrada de pessoas no colégio, sendo permitida apenas para os interlocutores diretos do processo de ensino e aprendizagem: estudantes, docentes e colaboradores.

Neste momento de pandemia, não será permitida a permanência de pais e/ou responsáveis nas dependências do colégio.

Para fornecedores e prestadores de serviço, o atendimento será, preferencialmente, de maneira virtual.

Para atendimentos presenciais imprescindíveis será obrigatório agendá-los previamente e respeitar os protocolos aqui apresentados.

4.5 – Acesso ao colégio

O acesso ao colégio se dará mediante triagem com aferição de temperatura, higienização dos calçados por meio do tapete sanitizante e higienização das mãos com álcool em gel.

As catracas estarão desativadas neste período e os estudantes deverão entrar no colégio, de acordo com o abaixo indicado:

- **Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental** – o estudante entrará acompanhado por um dos seus responsáveis até a portaria do Maristinha, sendo acolhido por colaboradores do Núcleo de Apoio Pedagógico, pelo PORTÃO 1 (Avenida Comercial).
- **2º ano ao 8º ano do Ensino Fundamental** – o estudante entrará sozinho pelo PORTÃO 2 (entrada em frente à CSB), em horário diferente dos outros segmentos.
- **9º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio** – o estudante entrará sozinho pelo PORTÃO 1 (Avenida Comercial). Ocorrerá em horário diferente da Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental.

OBS.: pais e/ou responsáveis que possuam estudantes em mais de uma série/segmento poderão escolher a portaria de acesso que melhor lhe atender.



4.6 – Horários

Os horários estão organizados por segmento/série, garantindo os protocolos de saúde e pedagógicos. Abaixo estão informados os horários de entrada e saída, anulando aglomerações e respeitando a necessidade de distanciamento.

Ressaltamos que o intervalo será em local aberto e os segmentos estarão separados em ambientes e horários distintos (Pátio do Maristinha, Quadras, Espaço em frente à Lanchonete, Hall principal).

Solicitamos, gentilmente, que, após o término da última aula, nenhum estudante permaneça na Instituição, tendo como prazo máximo de tolerância 20 minutos.

Seguem horários:

SEGMENTO	SÉRIE/ANO	DIAS DA SEMANA	TURNO	INÍCIO	TÉRMINO
Educação Infantil	Maternal II e III	2ª à 6ª feira	Matutino Vespertino	7h30 13h30	12h 18h
	1º e 2º ano EI	2ª à 6ª feira	Matutino Vespertino	7h30 13h30	12h 18h
Ensino Fundamental Anos Iniciais	1º ao 5º ano	2ª à 6ª feira	Matutino Vespertino	7h30 13h30	12h10 18h10
Ensino Fundamental Anos Finais	6º e 7º ano	3ª e 5ª feira	Matutino Vespertino	7h15 13h30	12h45 19h
		2ª, 4ª e 6ª feira	Matutino Vespertino	7h15 13h30	11h55 18h10
	8º ano	2ª, 3ª e 5ª feira	Matutino Vespertino	7h15 13h30	12h45 19h
		4ª e 6ª feira	Matutino Vespertino	7h15 13h30	12h45 18h10
	9º ano	2ª à 6ª feira	Matutino	7h15	12h45
Ensino Médio	1ª e 2ª série	2ª à 6ª feira	Matutino	7h10	12h50
		2ª e 4ª	Vespertino	14h20	17h10
	3ª série	2ª à 6ª feira	Matutino	7h10	12h50
		2ª e 4ª	Vespertino	14h20	18h



4.6.1 – Rodízio das aulas

Caso o número de estudantes que desejam participar das aulas presenciais por sala ultrapasse o limite do distanciamento legal, torna-se necessário o rodízio. Se este for necessário para alguma turma, a escala presencial e on-line do estudante seguirá por e-mail para que as famílias possam se organizar.

4.7 – Atividades extracurriculares

As atividades extracurriculares do Integral retornaram e as matrículas estão disponíveis via APP Marista Conectado. As atividades do SETE e SEAC retornaram e as matrículas continuam disponíveis via APP Marista Conectado.

Serão seguidas normativas sanitárias, deliberadas pelo Governo do Distrito Federal por meio de decretos e portarias. O modelo abaixo apresentado tem como referencial *Recomende Protocols for the Resumption of Judo Activities under Safe Conditions during Covid-19 Pandemic* da Federação Internacional de Judô.

Serão destinados 3 níveis protocolos: Extrema Vigilância - Nível 1, **Alta Vigilância - Nível 2** e Vigilância - Nível 3. Começamos com o nível 1 e agora passaremos para nível 2 com a flexibilização dos Órgãos competentes.

Condições Sanitárias do nível 1: distanciamento por marcações nas salas e quadras; limitação no número de atletas; sem contato entre os participantes; máscara obrigatória; tapetes sanitizantes nos espaço de aula; higienização dos materiais a cada aula; higienização diário dos espaços.

Condições pedagógicas do nível 1: trabalho individualizado de preparação física, fundamentos técnicos e aprendizado na nova cultura de implantação deste protocolo; coordenação motora, estabilidade, mobilidade, fortalecimento; não haverá compartilhamento de materiais (bolas, cones); todo material utilizado será higienizado após o uso.

Condições Sanitárias do nível 2: distanciamento por marcações na salas e quadras; limitação no numero de atletas; contato restrito a uma dupla fixa; máscara obrigatória; tapetes sanitizantes nos espaços de aula; higienização dos materiais a cada aula; higienização dos espaços.

Condições pedagógicas do nível 2: trabalho individualizado de preparação física, fundamentos técnicos e aprendizado na nova cultura de implantação deste protocolo; coordenação motora, estabilidade, mobilidade, fortalecimento; haverá compartilhamento de materiais (bolas, cones) para uma dupla fixa de acordo com o decreto; todo material utilizado será higienizado após o uso.



4.8 – Missas, atividades pastorais e eventos comemorativos

Estão autorizados eventos comemorativos presenciais, usualmente promovidos pela Pastoral. As missas ocorrerão no modelo híbrido, seguindo todos os protocolos de saúde. As celebrações de Primeira Eucaristia e Crisma acontecerão no decorrer de 2021, conforme protocolo Eclesial da Arquidiocese de Brasília.

Estão suspensas ainda, as atividades pastorais externas, tais como Voluntariado Estudantil Marista (VEM) e a Missão Marista de Solidariedade (MMS). Somente serão permitidos os projetos já inseridos na grade de horário regular como o AMAR (Acolhida Marista), SeMAR e Amiguinhos de Champagnat, seguindo os protocolos de segurança apresentados neste documento. As turmas de Primeira Eucaristia, Crisma e PJM também serão ofertadas de maneira híbrida, nas quais os encontros serão transmitidos de forma on-line para aqueles que optarem permanecer na modalidade de ensino remoto.

Catequese

Catequese Itinerário I – Quarta feira 08h e 15h e Sexta feira 08h e 15h

Catequese Itinerário II – Quarta feira 10h e 14h e Sexta feira 14h

Pastoral Juvenil Marista

PJM – Terça feira as 14h (6º, 7º, 8º e 9º)

PJM – Terça feira às 15h (1º, 2º e 3º série dos EM)

Infância Missionária

Quinta feira, 09h e 14h - 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais

4.9 – Funcionamento da Lanchonete

O momento do lanche ocorrerá nos espaços do colégio. Sugerimos que o estudante traga o lanche de casa. No entanto, caso a família opte por comprar o lanche na lanchonete, esta providenciará a entrega em sala. No caso dos estudantes maiores, a cantina disponibilizará um aplicativo de compra e a entrega se dará de modo organizado, respeitando o distanciamento e a segurança.

Para os que desejarem fazer as refeições neste espaço, a lanchonete a partir de agora voltará a servir, seguindo estritamente os protocolos.

4.10 – Celebrações de aniversários

Durante a vigência do ensino híbrido, as celebrações de aniversário estão suspensas no colégio.

4.11 – Pátio e biblioteca

Pátio

Reforçaremos a higienização, prevendo uso em horários escalonados e acompanhados da equipe técnica para que não haja aglomerações. Os espaços serão sinalizados, de modo a indicar o distanciamento necessário.

Biblioteca

O uso da biblioteca está restrito aos docentes para dinamização do processo de ensino-aprendizagem.



4.12 – Atendimento ao Estudante e Colaboradores (Enfermagem)

O estudante identificado com sintomas de Covid-19 pela equipe de Enfermagem será encaminhado, imediatamente, para o isolamento, na sala de atendimento ao estudante. A Orientação Educacional entrará em contato com a família para o devido encaminhamento de retorno para casa.

Para os colaboradores, em caso de identificação de algum sintoma, seguirá o procedimento de retorno para casa, atendendo às orientações do protocolo interno. A sala de atendimento ao estudante será sempre higienizada após a saída do estudante e/ou colaborador sintomático.

Para o retorno ao colégio, o estudante e/ou colaborador precisará cumprir o isolamento social e as recomendações do médico que o atendeu, comprovando que já não tem sintomas e nem transmite o vírus.

4.13 – Canais de comunicação e contatos institucionais

As comunicações oficiais do Colégio Marista Champagnat – Taguatinga são realizadas por meio dos *e-mails* cadastrados no ato da matrícula, aplicativo *Marista Conectado*, portal do colégio (aba Secretaria) e redes sociais institucionais no *Instagram* e *Facebook* (@maristataguatinga).

Caso necessário, as famílias podem contactar as equipes pedagógicas para mais orientações, por meio dos contatos institucionais listados a seguir. As equipes estão disponíveis para atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14 às 17h.

Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental

- **Coordenação Pedagógica – Lucrécia Menino:**

ldmenino.df@marista.edu.br / (61) 99979-7550; (61) 2191-1547

- **Orientação Educacional – Virgínia Santos:**

vfsantos.df@marista.edu.br / (61) 99985-3570 ; (61) 2191-1542

- **Assistente Pedagógico – Regina Cosme:**

rscosme.df@marista.edu.br / (61) 99666-0067 ; (61) 2191-1501



Ensino Fundamental – 2º ao 5º ano

- **Coordenação Pedagógica – Suzana Roque de Assis Silva:**
srasilva@marista.edu.br / (61) 99645-6551; (61) 2191-1502
- **Orientação Educacional – Virgínia Santos (2º ano):**
vfsantos.df@marista.edu.br / (61) 99985-3570 ; (61) 2191-1542
- **Orientação Educacional – Helma Silva (3º, 4º e 5º anos):**
hfsilva@marista.edu.br / (61) 99658-1012 ; (61) 2191-1533
- **Assistente Pedagógico – Iran Cavalcante:**
icavalcante@marista.edu.br / (61) 99666-0080 ; (61) 2191-1506

Ensino Fundamental – 6º ao 8º ano

- **Coordenação Pedagógica – Ângela Teixeira de Abreu:**
aabreu.df@marista.edu.br / (61) 99967-3977; (61) 2191-1549
- **Orientação Educacional – Glauciê Madureira:**
gmadureira.df@marista.edu.br / (61) 99985-3711 ; (61) 2191-1517
- **Orientação Educacional – Rayana Figueredo:**
rdfigueredo.df@marista.edu.br / (61) 99658-1011 ; (61) 2191-1542
- **Assistente Pedagógico – Milton Assis:**
massis@marista.edu.br / (61) 99979-7446 ; (61) 2191-1543

9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio

- **Coordenação Pedagógica – Ana Paula dos Reis Borges:**
aprborges@marista.edu.br / (61) 99645-6551; (61) 2191-1502
- **Orientação Educacional – Antonina de Jesus Moura:**
ajmoura@marista.edu.br / (61) 99824-6384 ; (61) 2191-1511
- **Orientação Educacional – José Carlos:**
jcsantos.df@marista.edu.br / (61) 99666-1013 ; (61) 2191-1531



REFERÊNCIAS

Associação Nacional de Educação Católica do Brasil. **Protocolo da ANEC de Retorno às Aulas Presenciais.** Disponível em: https://anec.org.br/wp-content/uploads/2020/06/2020_06_05_ANEC_Cartilha-2.pdf Acesso em: 30 set. 2020. Brasília, 2020.

Governo do Distrito Federal. **Decreto Distrital nº 40.939, de 2 de julho de 2020.** Disponível em: http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/5bfb368868304acb9d085094acb909dd/Decreto_40939_02_07_2020.html Acesso em: 30 ago. 2020.

_____. Decreto nº 42.211, de 17 de junho de 2021. Disponível em: <https://www.tjdft.jus.br/institucional/relacoes-institucionais/arquivos/decreto-no-42-211-de-17-de-junho-de-2021.pdf>. Acesso em: 30 jun. 2021

Organização Mundial da Saúde (OMS). Disponível em: <https://www.who.int/eportuguese/countries/bra/pt/> Acesso em: 30 set. 2020.

Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do Distrito Federal (SINEPE/DF). **Guia de Retorno das Aulas nas Escolas Particulares do DF.** 3ª versão, publicado no dia 17 de setembro de 2020.

UBEE/UNBEC. **Orientação GSE Protocolo pedagógico de retorno.** Brasília, junho de 2020.

Vigilância Sanitária. **Protocolo de Biossegurança para o ambiente escolar em tempos de pandemia – COVID-19 (Conteúdo Básico)**, 2020.



ANEXO I

TERMO DE CONSENTIMENTO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA DA COVID-19

Eu, _____, CPF nº _____, () pai / () mãe e na condição de responsável legal do:

Estudante:

Segmento Educacional:

Ano/Série:

Declaro estar ciente dos termos do protocolo para retorno das atividades escolares presenciais, necessário a ser observado durante a pandemia da Covid-19.

Declaro optar e consentir com o retorno às aulas presenciais do estudante acima, não podendo responsabilizar a instituição de ensino por eventual contaminação ou desenvolvimento da Covid-19.

Declaro que o estudante acima não apresentou, nos últimos 14 (quatorze) dias, nenhum sintoma de contaminação da Covid-19 amplamente divulgado e afirmo que, caso haja contaminação de algum membro da família, todos os que convivem no mesmo grupo familiar deverão ficar em isolamento pelo tempo recomendado pela Secretaria de Saúde, além de informar ao colégio, imediatamente.

Declaro estar ciente de que, caso algum colega de sala, docente ou auxiliar que conviva diretamente com o estudante esteja com Covid-19, todos da turma entrarão em quarentena e as aulas passarão a ser exclusivamente remotas, retornando ao presencial, após este período.

Comprometo-me, ainda, a:

1. Cumprir todas as medidas de segurança a serem estabelecidas pelo colégio, ciente de que, neste período, o funcionamento, os horários e a forma de atendimento serão diferenciados, visando à segurança de todos;
2. Encaminhar o estudante às aulas sempre usando os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) solicitados.
3. Respeitar a opção por permanecer com as atividades presenciais, indo para o on-line apenas se autorizado pela equipe do NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico.

Taguatinga, _____ de _____ de 2021.



Assinatura do responsável / Telefone para contato



MARISTA
CENTRO-NORTE